

ПОГОДЖЕНО:
Вченою радою
Львівського торговельно-
економічного університету
31 травня 2017 р.
Протокол № 9

проф. П. О. Куцик



ЗАТВЕРДЖЕНО:
Педагогічною радою
Луцького кооперативного
коледжу
Львівського торговельно-
економічного університету
«26» травня 2017 р.,
протокол № 7

Н.С. Стрільчук



ПРАВИЛА ПРИЙОМУ
НА НАВЧАННЯ ДО ЛУЦЬКОГО КООПЕРАТИВНОГО
КОЛЕДЖУ ЛЬВІВСЬКОГО ТОРГОВЕЛЬНО-
ЕКОНОМІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ В 2017 РОЦІ

Луцьк 2017 р.

I. Загальні положення

1.1. Правила прийому розроблені відповідно до Умов прийому на навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста в 2017 році (далі – Умов прийому), затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 14 квітня 2017 року № 599 та зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 05 травня 2017 року за № 575/30343.

1.2. Луцький кооперативний коледж Львівського торговельно-економічного університету (далі – Коледж) приймає на навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста.

Підставою для оголошення прийому для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста є ліцензія від 8 вересня 2016 року та акту узгодження, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 06 листопада 2015 року № 1151.

1.3. Прийом на навчання здійснюється в межах ліцензованого обсягу за спеціальностями (спеціалізаціями) відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266 (таблиця 1).

Таблиця 1.

Шифр та найменування галузі знань	Код та назва спеціальності	Ліцензовані обсяги	
		Денна	Заочна
07 Управління та адміністрування	076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність	60	60
07 Управління та адміністрування	071 Облік і оподаткування	15	10
	072 Фінанси, банківська справа та страхування	15	10
18 Виробництво та технології	181 Харчові технології	25	25
24 Сфера обслуговування	241 Готельно-ресторанна справа	55	-

Прийом на навчання на другий (третій) та наступні курси здійснюється в межах вакантних місць ліцензованого обсягу за спеціальностями відповідно до переліку спеціальностей, за яким здійснювався прийом на перший курс відповідного року набору.

Ліцензований обсяг при зарахуванні для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста обліковується за календарний рік, який триває з 01 січня по 31 грудня.

1.4. Усі освітні програми, за якими здійснюється прийом на навчання акредитовані

Шифр та найменування галузі знань	Код та назва спеціальності	Сертифікат (серія, номер)	Термін дії
07 Управління та адміністрування	076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність	НІ-І 0380083	01.07.2019
07 Управління та адміністрування	071 Облік і оподаткування	НІ-І 0380085	01.07.2019
	072 Фінанси, банківська справа та страхування		
18 Виробництво та технології	181 Харчові технології	НІ-І 0380084	01.07.2019
24 Сфера обслуговування	241 Готельно-ресторанна справа	НІ-І 0380086	01.07.2025
		НІ-І 0379365	01.07.2021

1.5. Коледж здійснює діяльність із надання освітніх послуг у сфері загальної середньої освіти – забезпечення здобування повної загальної середньої освіти відповідно до ліцензії управління освіти і науки Волинської обласної державної адміністрації серія АА № 841508 від 02.02.2009р. Ліцензований обсяг освітньої послуги (прийому) 270 осіб. Термін дії ліцензії до 02 липня 2018 р.

1.6. Коледж визнано атестованим на здійснення повної загальної середньої освіти та видано свідоцтво про атестацію № 033119, наказ управління освіти і науки Волинської обласної державної адміністрації від 22.12.2008р. № 787. Термін дії свідоцтва до 16 грудня 2018 р.

1.7. Для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста приймаються:

особи, які здобули базову загальну середню освіту, – для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста за денною формою навчання одночасно із здобуттям повної загальної середньої освіти;

особи, які здобули повну загальну середню освіту;

особи, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника:

№ з/п	Професія кваліфікованого робітника	Споріднена спеціальність
1.	Обліковець з реєстрації бухгалтерських даних	071 Облік і оподаткування
		072 Фінанси, банківська справа та страхування
2.	Канторський службовець (бухгалтерія)	071 Облік і оподаткування
		072 Фінанси, банківська справа та страхування
3.	Оператор поштового зв'язку	071 Облік і оподаткування 072 Фінанси, банківська справа та страхування
4.	Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення	071 Облік і оподаткування 072 Фінанси, банківська справа та

		страхування
5.	Електромеханік з ремонту та обслуговування лічильно-обчислювальних машин	071 Облік і оподаткування
6.	Слюсар-ремонтник	071 Облік і оподаткування
7.	Слюсар з ремонту автомобілів	071 Облік і оподаткування
8.	Адміністратор	071 Облік і оподаткування 072 Фінанси, банківська справа та страхування
9.	Оператор комп'ютерного набору	071 Облік і оподаткування 072 Фінанси, банківська справа та страхування
10.	Продавець продовольчих товарів Продавець непродовольчих товарів	076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність
11.	В'язальник трикотажних виробів та полотна, швачка	076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність
12.	Слюсар-ремонтник	076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність
13.	Слюсар з ремонту автомобілів	076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність
14.	Швачка-вишивальник	076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність
15.	Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування	076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність
16.	Електромеханік з ремонту та обслуговування лічильно-обчислювальних машин	076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність
17.	Муляр	076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність
18.	Столяр будівельний	076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність
19.	Штукатур	076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність
20.	Столяр; Верстатник деревообробних верстатів	076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність
21.	Монтажник гіпсокартонних конструкцій	076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність
22.	Маляр	076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність
23.	Електрозварювальник ручного зварювання	076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність
24.	Електромонтажник по освітленню та освітлювальних мережах; Електромонтажник по силових електроустановках та обладнанню	076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність
25.	Касир торговельного залу	076 Підприємництво, торгівля та

		біржова діяльність
26.	Кухар. Кухар, кондитер.	181 Харчові технології
27.	Офіціант. Бармен	241 Готельно-ресторанна справа
28.	Покоївка	241 Готельно-ресторанна справа
29.	Майстер ресторанного обслуговування	241 Готельно-ресторанна справа
30.	Живописець	241 Готельно-ресторанна справа 181 Харчові технології
31.	Виробник художніх виробів з дерева	241 Готельно-ресторанна справа
32.	Виробник художніх виробів з кераміки	241 Готельно-ресторанна справа
33.	В'язальник трикотажних виробів та полотна, швачка	241 Готельно-ресторанна справа
34.	Кравець закрійник	241 Готельно-ресторанна справа
35.	Перукар (перукар-модельєр)	241 Готельно-ресторанна справа
36.	Перукар (перукар-модельєр), манікюрник	241 Готельно-ресторанна справа
37.	Перукар (перукар-модельєр), візажист	241 Готельно-ресторанна справа
38.	Фотограф (фотороботи)	241 Готельно-ресторанна справа

Для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста за іншою спеціальністю приймаються особи, які здобули раніше такий освітньо-кваліфікаційний рівень чи ступінь вищої освіти або мають повну загальну середню освіту та здобувають освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, ступінь вищої освіти не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план.

Вступники приймаються на навчання на перший курс. Особи, які здобули повну загальну середню освіту або освітньо-кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника, можуть прийматись на другий (третій) курс або на перший курс (зі скороченим строком навчання). Для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста за іншою спеціальністю особи можуть вступати на другий або старші курси (перший курс, у тому числі зі скороченим терміном навчання).

1.8. Особливості прийому до Коледжу осіб, які проживають на тимчасово окупованій території або переселилися з неї після 01 січня 2017 року, визначаються Порядком прийому для здобуття вищої та професійно-технічної освіти осіб, які проживають на тимчасово окупованій території України, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 24 травня 2016 року № 560, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 31 травня 2016 року за № 795/28925.

1.9. Особливості прийому до Коледжу осіб, місцем проживання яких є територія проведення антитерористичної операції (на період її проведення) або які переселилися з неї після 01 січня 2017 року, визначаються Порядком

прийому для здобуття вищої та професійно-технічної освіти осіб, місцем проживання яких є територія проведення антитерористичної операції (на період її проведення), затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 21 червня 2016 року № 697, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 01 липня 2016 року за № 907/29037.

1.10. На підставі правил прийому навчальний заклад до 15 червня 2017 року заповнює інформаційні таблиці Єдиної бази.

1.11. Організацію прийому вступників до Коледжу здійснює приймальна комісія, склад якої був затверджений наказом тимчасово виконуючого обов'язки директора коледжу, який є її головою. Приймальна комісія діє згідно з Положенням про приймальну комісію Коледжу, затвердженим педагогічною радою Коледжу відповідно до Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року № 1085, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за № 1353/27798. Положення про приймальну комісію навчального закладу оприлюднюється на веб-сайті Коледжу.

Директор коледжу забезпечує дотримання законодавства України, у тому числі цих Правил прийому до Коледжу, а також відкритість та прозорість роботи приймальної комісії.

Рішення приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу директором Коледжу та/або виконання процедур вступної кампанії.

Усі питання, пов'язані з прийомом до навчального закладу, вирішуються приймальною комісією на її засіданнях. Рішення приймальної комісії оприлюднюються на веб-сайті Коледжу в день їх прийняття або не пізніше наступного дня після їх прийняття.

1.12. Для вступників, які потребують поселення в гуртожиток під час вступу, надання місць у гуртожитку гарантовано. Вступники проживають у двохмісних та трьохмісних кімнатах, забезпечених усіма необхідними побутовими умовами. Гуртожиток знаходиться за адресою: м. Луцьк, пр. Перемоги, 32.

Умови поселення вступників та студентів до гуртожитку регулюються «Положенням про порядок поселення і проживання вступників, студентів у гуртожитку Луцького кооперативного коледжу Львівського торговельно-економічного університету», затвердженим педагогічною радою, протокол №1 від 30.08.2016р. і оприлюдненим на веб-сайті Коледжу.

II. Конкурсний відбір

2.1. Конкурсний відбір для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста здійснюється за результатами вступних випробувань:

для вступу на основі базової загальної середньої освіти – у формі вступних іспитів або співбесіди в передбачених цими Правилами випадках;

для вступу на основі повної загальної середньої освіти – у формі зовнішнього незалежного оцінювання, вступних іспитів або співбесіди в передбачених цими Правилами випадках. У 2017 році приймаються сертифікати зовнішнього незалежного оцінювання 2016 та 2017 років;

для вступу на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника – у формі фахових вступних випробувань;

в інших випадках – у формах, встановлених правилами прийому.

2.2. Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного бала, який розраховується відповідно до цих Правил.

2.3. Спеціальні умови щодо участі у конкурсному відборі при вступі для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста мають особи:

➤ визнані інвалідами війни відповідно до пунктів 10-14 частини другої статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

➤ яким Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надане право на прийом без екзаменів до державних вищих закладів освіти за результатами співбесіди;

➤ особи з інвалідністю, які неспроможні відвідувати навчальний заклад (за рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення);

➤ визнані учасниками бойових дій відповідно до пункту 19 частини першої статті 6 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», у тому числі ті, які проходять військову службу (крім військовослужбовців строкової служби) в порядку, визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України;

➤ діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, особи з їх числа;

➤ які в 2017 році не брали участі в основній та додатковій сесіях зовнішнього незалежного оцінювання з певного(их) навчального(их) предмета(ів) через наявність захворювання або патологічного стану, зазначеного в Переліку захворювань та патологічних станів, що можуть бути перешкодою для проходження зовнішнього незалежного оцінювання, затвердженому наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900, зареєстрованому в Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1707/29837 (за умови подання до приймальної комісії вищого навчального закладу одного з документів, зазначених у підпункті 1 пункту 2 наказу Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900 «Деякі питання участі в зовнішньому незалежному оцінюванні та вступних іспитах осіб, які мають певні захворювання та/або патологічні стани, інвалідність», зареєстрованого в

Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1707/29837, або копії такого документа);

➤ яким за рішенням регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти відмовлено в реєстрації для участі в 2017 році в зовнішньому незалежному оцінюванні через неможливість створення особливих (спеціальних) умов (за умови подання до приймальної комісії вищого навчального закладу копії медичного висновку за формою первинної облікової документації № 086-3/о «Медичний висновок про створення особливих (спеціальних) умов для проходження зовнішнього незалежного оцінювання», затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1707/29837, що завірений підписом секретаря регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти і печаткою регіонального центру оцінювання якості освіти, та відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти);

➤ особи, звільнені з військової служби (у тому числі демобілізовані) після 30 листопада 2016 року;

➤ громадяни України, місцем проживання яких є територія проведення антитерористичної операції (на період її проведення), територія населених пунктів на лінії зіткнення або які переселилися з неї після 01 січня 2017 року;

➤ громадяни України, які проживають на тимчасово окупованій території або які переселилися з неї після 01 січня 2017 року;

➤ громадяни України, які в рік вступу здобули повну загальну середню освіту за кордоном.

Особи, зазначені в абзацах другому – четвертому цього пункту, мають право на зарахування за співбесідою.

Особи, зазначені в абзацах п'ятому, шостому, дев'ятому, дванадцятому цього пункту, мають право на участь у конкурсному відборі тільки за результатами вступних іспитів або тільки зовнішнього незалежного оцінювання 2016 або 2017 року.

Особи, зазначені в абзаці сьомому цього пункту, мають право на участь у конкурсному відборі за результатами зовнішнього незалежного оцінювання 2016 або 2017 року або вступних іспитів з певного(их) навчального(их) предмета(ів), з якого (яких) не брали участь в основній та додатковій сесіях зовнішнього незалежного оцінювання 2017 року.

Особи, зазначені в абзаці восьмому цього пункту, мають право на участь у конкурсному відборі за результатами зовнішнього незалежного оцінювання 2016 року або вступних іспитів.

Особи, зазначені в абзаці десятому цього пункту, мають право на участь у конкурсному відборі на навчання на основі базової або повної загальної середньої освіти за результатами вступних іспитів та/або зовнішнього незалежного оцінювання до навчальних закладів на території Луганської і Донецької областей та навчальних закладів у структурі переміщених вищих

навчальних закладів, визначених відповідно до Порядку прийому для здобуття вищої та професійно-технічної освіти осіб, місцем проживання яких є територія проведення антитерористичної операції (на період її проведення), затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 21 червня 2016 року № 697, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 01 липня 2016 року за № 907/29037.

Особи, зазначені в абзаці одинадцятому цього пункту, мають право на участь у конкурсному відборі на навчання на основі базової або повної загальної середньої освіти за результатами вступних іспитів та/або зовнішнього незалежного оцінювання до навчальних закладів у структурі уповноважених вищих навчальних закладів, визначених відповідно до Порядку прийому для здобуття вищої та професійно-технічної освіти осіб, які проживають на тимчасово окупованій території України, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 24 травня 2016 року № 560, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 31 травня 2016 року за № 795/28925.

III. Право здобувачів освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста на різні джерела фінансування навчання

3.1. Фінансування підготовки здобувачів освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста здійснюється за кошти фізичних або юридичних осіб (на умовах контракту).

3.2. Іноземці та особи без громадянства, які постійно проживають в Україні, особи, яким надано статус біженця в Україні, та особи, які потребують додаткового або тимчасового захисту, мають право на здобуття освіти нарівні з громадянами України, за винятками, визначеними законом.

3.3. Обсяг прийому на конкурсну пропозицію визначається Коледжем у межах ліцензованого обсягу з урахуванням його поділу за формами навчання.

IV. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання

4.1. Порядок роботи приймальної комісії (дні тижня та години):

Період	Графік роботи	Перерва
01.07.17-01.08.17	пн.-пт.: 09.00 год. – 18.00 год. сб. 09.00 год. – 15.00 год. нд. – вихідний*	12.00 год. – 13.00 год.
01.08.17 – 31.08.17	пн.-пт.: 09.00 год. -17.30 год. сб.-нд.: вихідні	12.00 год. – 13.00 год.

Примітка:

* за виключенням днів, які припадають на дні проведення фахових вступних випробувань, оголошення результатів, рейтингів.

4.2. Прийом заяв і документів у паперовій формі, вступні випробування, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників на основі базової та повної загальної середньої освіти проводиться в такі строки:

Етапи вступної кампанії	Денна форма навчання		Заочна форма навчання
	базова загальна середня	повна загальна середня, кваліфікований робітник	повна загальна середня, кваліфікований робітник
Початок прийому заяв та документів	01 липня 2017 року	12 липня 2017 року	12 липня 2017 року
Закінчення прийому заяв та документів від осіб, які мають право проходити співбесіду, скласти вступні випробування, що проводить коледж	о 18.00 годині 14 липня 2017 року	о 18.00 годині 01 серпня 2017 року	о 18.00 годині 05 серпня 2017 року
Закінчення прийому заяв та документів від осіб, які вступають тільки на основі сертифікатів ЗНО	-	о 18.00 годині 08 серпня 2017 року	о 18.00 годині 10 серпня 2017 року
Проведення коледжем:			
- співбесіди	15-22 липня 2017 року	02-04 серпня 2017 року	-
- вступних випробувань		02-07 серпня 2017 року	06-10 серпня 2017 року
Оприлюднення рейтингового списку вступників			
- за співбесідою	не пізніше 12 години 24 липня 2017 року	не пізніше 12 години 09 серпня 2017 року	не пізніше 12 години 12 серпня 2017 року
- за конкурсом			
Виконання вимог до зарахування	09 серпня 2017 року	18 серпня 2017 року	18 серпня 2017 року
Зарахування вступників до коледжу	не пізніше 30 серпня 2017 року	не пізніше 30 вересня 2017 року	не пізніше 30 вересня 2017 року

V. Порядок прийому заяв та документів для участі у конкурсному відборі до навчальних закладів

5.1. Вступники для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста подають заяви в паперовій формі.

Вступники на основі повної загальної середньої освіти за денною формою навчання з 12 до 26 липня включно можуть подати заяви також і в електронній формі.

Не можуть подавати заяви в електронній формі особи, які мають розбіжності в прізвищі, імені, по батькові, даті народження, статі або громадянстві у документі, що посвідчує особу, в документі про повну

загальну середню освіту та у сертифікаті зовнішнього незалежного оцінювання.

5.2. Заява в електронній формі подається вступником шляхом заповнення електронної форми в режимі он-лайн та розглядається приймальною комісією Коледжу згідно з Порядком подання та розгляду заяв в електронній формі на участь у конкурсному відборі до вищих навчальних закладів України в 2017 році, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 13 жовтня 2016 року № 1236, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 23 листопада 2016 року за № 1516/29646.

При приймальній комісії створюється консультативний центр для надання допомоги вступникам при поданні заяв в електронній формі. Вступники можуть звернутися до нього з метою внесення своєї заяви в електронній формі.

5.3. Заява в паперовій формі подається вступником особисто до приймальної комісії Коледжу та реєструється уповноваженою особою приймальної комісії в Єдиній базі в день її прийняття.

5.4. У заяві вступники вказують конкурсну пропозицію із зазначенням спеціальності (спеціалізації, освітньої програми) та форми навчання.

Під час подання заяв на основні конкурсні пропозиції вступники обов'язково зазначають один з таких варіантів:

«претендую на участь в конкурсі виключно на місця за кошти фізичних або юридичних осіб».

5.5. Під час подання заяви в паперовій формі вступник пред'являє особисто оригінали:

документа, що посвідчує особу;

військового квитка або посвідчення про приписку – для військовозобов'язаних (крім випадків, передбачених законодавством);

документа державного зразка (оригінал) про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, і додатка до нього;

сертифіката (сертифікатів) зовнішнього незалежного оцінювання (для вступників на основі повної загальної середньої освіти);

документів, які підтверджують право вступника на участь у конкурсі за результатами вступних іспитів на основі повної загальної середньої освіти, зарахування за співбесідою (за наявності).

Вступники, які проживають на тимчасово окупованій території України або переселилися з неї після 01 січня 2017 року, а також вступники, які проживають на території, де органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження, або переселилися з неї після 01 січня 2017 року, подають документи з урахуванням особливостей, визначених абзацами тринадцятим, чотирнадцятим пункту 2.3 розділу II цих Правил.

У разі відсутності з об'єктивних причин документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень подається довідка державного

підприємства «Інфоресурс» про його здобуття, у тому числі без подання додатка документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень.

5.6. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

копію документа, що посвідчує особу;

копію документа державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, і додатка до нього;

копію сертифіката (сертифікатів) зовнішнього незалежного оцінювання (для вступників на основі повної загальної середньої освіти);

чотири кольорові фотокартки розміром 3 x 4 см.

У заяві в паперовій формі передбачається згода вступника на обробку персональних даних.

Інші копії документів подаються вступником, якщо це визначено особливими умовами вступу на відповідні конкурсні пропозиції, установлені законодавством, у строки, визначені для прийому документів.

Оригінали документів для участі в конкурсі подаються вступником лише один раз (виконання вимог до зарахування).

5.7. Копії документів, що засвідчують спеціальні умови особи щодо участі у конкурсному відборі при вступі для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, передбачені пунктом 2.3 розділу II цих Правил, подаються вступником особисто при поданні документів у паперовій формі у визначені цими Правилами терміни. Неподання або несвоєчасне подання документів, що засвідчують спеціальні умови особи на участь у конкурсному відборі, унеможлиблює реалізацію таких спеціальних умов.

5.8. Усі копії документів засвідчуються за оригіналами приймальною комісією Коледжу. Копії документа, що посвідчує особу, військового квитка (посвідчення про приписку) не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

5.9. Приймальна комісія здійснює перевірку середнього бала документа про освіту, поданого в паперовій формі (обчислює в разі відсутності), затверджує його своїм рішенням і вносить інформацію про середній бал документа про освіту до Єдиної бази. У разі подання вступником заяви в електронній формі приймальна комісія здійснює перевірку середнього бала документа про освіту на підставі його сканованої копії (фотокопії).

5.10. Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до навчального закладу протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в Єдиній базі або отримання результатів вступних випробувань, але не пізніше дня завершення прийому документів. Оприлюднення поточних рейтингових списків вступників здійснюється на веб-сайті Коледжу на підставі даних, внесених до Єдиної бази.

5.11. Факт ознайомлення вступника з правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньої програми (спеціальності), а також факт наявності/відсутності підстав для участі у

конкурсі за результатами вступних іспитів на основі повної загальної середньої освіти, зарахування за співбесідою фіксуються в заяві вступника і підтверджуються його особистим підписом при поданні заяви у паперовій формі.

5.12. Заява, зареєстрована в Єдиній базі, може бути скасована Коледжем на підставі рішення приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до Єдиної бази, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в Єдиній базі. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в Єдиній базі. Приймальна комісія повідомляє вступникові про своє рішення в день його прийняття, після чого вступник може подати нову заяву.

Виправлення технічних помилок відбувається до дати включення вступника до списків рекомендованих до зарахування на навчання.

Вступник має право до дати закінчення подання електронних заяв скасувати у власному електронному кабінеті подану ним раніше заяву, зареєстровану та допущену до конкурсу у навчальних закладах.

5.13. При прийнятті на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі – Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059.

VI. Організація та проведення конкурсного відбору

6.1. Для конкурсного відбору осіб, які на основі базової загальної середньої освіти вступають для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, зараховуються результати вступних іспитів з української мови (диктант) - перший предмет, з математики (тестування) або історії України (тестування) за вибором вступника – другий предмет.

6.2. Для конкурсного відбору осіб, які на основі повної загальної середньої освіти вступають для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, зараховуються бали сертифіката(ів) зовнішнього незалежного оцінювання (результати вступних іспитів) з української мови та літератури (перший предмет), загальноосвітнього предмета, з якого проводиться зовнішнє незалежне оцінювання (право вступника на вибір з трьох предметів):

Код та назва спеціальності	Другий предмет, з якого проводиться конкурс за сертифікатом зовнішнього незалежного	Другий предмет, з якого проводиться вступний іспит
----------------------------	---	--

	оцінювання	
071 Облік і оподаткування	Математика або Історія України або Географія	Математика або Історія України або Географія
072 Фінанси, банківська справа та страхування		
076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність		
181 Харчові технології		
241 Готельно-ресторанна справа		

6.3. Для конкурсного відбору осіб, які на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника вступають для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, зараховуються результати вступного іспиту з української мови та фахового вступного випробування (тестування).

6.4. Конкурсний бал розраховується як сума балів за вступні випробування, середнього бала додатка до документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та додаткових балів за особливі успіхи:

- вага бала за особливі успіхи (призери IV етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових предметів; призери III етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів – членів Малої академії наук України) становить 5 % максимального конкурсного бала;

У разі відсутності з об'єктивних причин додатка до документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень його середній бал вважається таким, що відповідає мінімально можливому значенню.

6.5. Результати вступних іспитів для вступників на основі повної загальної середньої освіти та освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікований робітник оцінюються за шкалою від 100 до 200 балів, на основі базової загальної середньої освіти – від 1 до 12 (додаток 1).

6.6. Програми вступних випробувань затверджуються головою приймальної комісії коледжу не пізніше ніж за три місяці до початку прийому документів.

Вступні іспити для вступників на основі повної загальної середньої освіти проводяться за програмами зовнішнього незалежного оцінювання осіб, які бажають здобувати освіту на основі повної загальної середньої освіти.

6.7. Особи, які без поважних причин не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого правилами прийому мінімального рівня, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

6.8. Апеляції на результати вступних випробувань, що проведені Коледжем, розглядає апеляційна комісія, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом директора.

6.9. Відомості щодо результатів вступних випробувань вносяться до Єдиної бази.

6.10. Рішенням приймальної комісії результати вступного іспиту з конкурсного предмета щодо вступу на певну конкурсну пропозицію можуть бути зараховані для участі в конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію в Коледжі.

6.11. У разі зміни балів з конкурсних предметів сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання за результатами апеляцій приймальна комісія після відповідного повідомлення Єдиної бази вносить відповідні зміни в документацію, перераховує конкурсний бал.

VII. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування

7.1. Рейтинговий список вступників формується за категоріями в такій послідовності:

вступники, які мають право на зарахування за результатами співбесіди;
вступники, які мають право на зарахування на загальних умовах.

7.2. Вступники, які мають право на зарахування за результатами співбесіди, впорядковуються за алфавітом.

У межах інших зазначених в пункті 1 цього розділу категорій рейтинговий список вступників впорядковується:

за конкурсним балом від більшого до меншого;

за середнім балом додатка до документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень від більшого до меншого.

Якщо встановлені в третьому, четвертому абзацах цього пункту додаткові правила не дають змоги визначити послідовність вступників у рейтинговому списку, приймальна комісія ухвалює відповідне рішення самостійно на підставі аналізу поданих вступниками документів та вносить його до Єдиної бази.

7.3. У рейтинговому списку вступників зазначаються:

прізвище, ім'я та по батькові вступника;

конкурсний бал вступника (крім зарахованих за співбесідою);

ознака підстав для зарахування за результатами співбесіди, вступних іспитів.

7.4. Рейтингові списки формуються приймальною комісією з Єдиної бази та оприлюднюються у повному обсязі на веб-сайті Коледжу.

7.5. Списки вступників, рекомендованих до зарахування за кожною небюджетною конкурсною пропозицією, формуються приймальною комісією за даними Єдиної бази та затверджуються рішенням приймальної комісії, оприлюднюються шляхом розміщення на інформаційних стендах

приймальних комісій та веб-сайті Коледжу відповідно до строків, визначених у розділі IV цих Правил.

У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників відповідно до пункту 7.3 цього розділу.

7.6. Офіційним повідомленням про надання рекомендацій до зарахування вважається оприлюднення відповідного рішення на стенді приймальної комісії Коледжу.

Рішення приймальної комісії про рекомендування до зарахування також розміщується на веб-сайті Коледжу та відображається у кабінеті вступника в Єдиній базі.

Рекомендованим до зарахування вступникам можуть надсилатись повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку.

VIII. Реалізація права вступників на обрання місця навчання

8.1. Особи, які подали заяви в паперовій або в електронній формі та беруть участь у конкурсному відборі після прийняття приймальною комісією рішення про рекомендування до зарахування відповідно до строку, визначеного в розділі IV цих Правил, зобов'язані виконати вимоги для зарахування: подати особисто оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та додатка до нього, військовий квиток або приписне свідоцтво (для військовозобов'язаних), крім передбачених законодавством випадків, оригінали сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання та/або інших документів, визначених правилами прийому, до приймальної комісії Коледжу. Подані оригінали документів зберігаються у Коледжі протягом усього періоду навчання. Особи, які подали заяви в електронній формі, крім того, зобов'язані підписати власну заяву, роздруковану приймальною комісією.

8.2. Особи, які в установлені строки, визначені розділом IV цих Правил, не виконали вимог для зарахування, втрачають право в поточному році на зарахування на навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня, крім випадків, визначених у розділах X цих Правил.

XI. Коригування списку рекомендованих до зарахування

9.1. Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не виконали вимог для зарахування, визначених в пункті 8.1 розділу VIII цих Правил.

Договір про надання освітніх послуг між Коледжем та фізичною (юридичною) особою укладається після видання наказу про зарахування. У разі якщо договір не буде укладено протягом двох тижнів з дати видання наказу про зарахування, наказ про зарахування цієї особи скасовується. Оплата навчання здійснюється згідно з договором, укладеним сторонами.

9.2. При одночасному навчанні за кількома спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами) та формами навчання, крім двох денних, одна з яких за державним або регіональним замовленням, оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, додатка до нього державного зразка, а також оригінали сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання зберігаються у навчальному закладі за місцем навчання за державним замовленням протягом усього строку навчання.

При одночасному навчанні за кількома спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами) та формами навчання, крім двох денних, за кошти фізичних або юридичних осіб оригінали вищезазначених документів зберігаються в одному з навчальних закладів на вибір студента протягом усього строку навчання. Довідка про зберігання оригіналів документів видається на вимогу студента навчальним закладом, у якому вони зберігаються.

X. Наказ про зарахування, додатковий конкурс

10.1. Накази про зарахування на навчання видаються директором Коледжу на підставі рішення приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в Єдиній базі та оприлюднюються на інформаційному стенді приймальної комісії та веб-сайті Коледжу у вигляді списку зарахованих у строки, визначені розділом IV цих Правил.

10.2. Рішення приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасоване приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника, визначених пунктом 12.5 розділу XII цих Правил.

Зараховані особи можуть бути вилучені з наказу про зарахування до Коледжу за власним бажанням, відраховані з навчального закладу за власним бажанням. Документи, подані такими особами, повертаються їм не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування.

10.3. Особи, які без поважних причин не приступили до занять протягом 10 днів від дня їх початку, відраховуються з навчального закладу, про що видається відповідний наказ.

10.4. На звільнене(і) в порядку, передбаченому пунктами 10.2, 10.3 цього розділу, місце (місця) може проводитись додатковий конкурсний відбір з числа осіб, які брали участь у конкурсі на цю конкурсну пропозицію. У разі відсутності таких претендентів на звільнені місця дозволяється зараховувати осіб з конкурсних пропозицій Коледжу за умови збігу конкурсних предметів шляхом перенесення заяви (за згодою особи) на іншу конкурсну пропозицію.

Додатковий конкурсний відбір проводиться до 15 вересня. При цьому накази про зарахування таких осіб формуються і подаються до Єдиної бази до 18.00 год. 19 вересня.

XI. Особливості прийому на навчання іноземців та осіб без громадянства для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста

11.1. Підготовка іноземців та осіб без громадянства здійснюється згідно із Законами України «Про вищу освіту», «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства», «Про закордонних українців», «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту», Указом Президента України від 03 червня 1994 року № 271 «Про заходи щодо розвитку економічного співробітництва областей України з суміжними областями Республіки Білорусь і адміністративно-територіальними одиницями Республіки Молдова», постановами Кабінету Міністрів України від 26 лютого 1993 року №136 «Про навчання іноземних громадян в Україні», від 11 вересня 2013 року № 684 «Деякі питання набору для навчання іноземців та осіб без громадянства», наказом Міністерства освіти і науки України від 01 листопада 2013 року № 1541 «Деякі питання організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 25 листопада 2013 року за № 2004/24536 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 11 грудня 2015 року № 1272).

11.2. Закордонні українці, які на законних підставах перебувають в Україні і статус яких засвідчений посвідченням закордонного українця, при вступі до навчальних закладів України користуються такими самими правами на здобуття освіти, що й громадяни України, за винятками, встановленими Конституцією України, законами України чи міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

ХІІ. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому до навчальних закладів

12.1. На засіданні приймальної комісії мають право бути присутніми представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації). Акредитація журналістів здійснюється приймальною комісією за листом-клопотанням засобу масової інформації. Акредитований журналіст при собі повинен мати: документ, що засвідчує особу; журналістське посвідчення; копію ліцензії на проведення журналістської діяльності.

12.2. Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права вести спостереження за роботою приймальних комісій. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання приймальних комісій своїх спостерігачів. Приймальна комісія зобов'язана створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення з документами, що надаються членам комісії, до засідання.

12.3. Коледж зобов'язаний створити умови для ознайомлення вступників з ліцензією на здійснення освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної спеціальності (напрямку підготовки, освітньої програми). Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг та обсяг

прийому за кожною конкурсною пропозицією (спеціальністю, освітньою програмою), оприлюднюються на веб-сайті Коледжу не пізніше робочого дня, наступного після затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

12.4. Голова приймальної комісії оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, в особливих випадках – не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на веб-сайті Коледжу.

12.5. Подання вступником недостовірних персональних даних, даних про здобуту раніше освіти, недостовірних відомостей про наявність права на зарахування за співбесідою, про проходження зовнішнього незалежного оцінювання є підставою для скасування наказу про його зарахування.

12.6. Інформування громадськості про ліцензований обсяг, вартість навчання за спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами), перебіг подання заяв щодо вступу, рекомендування до зарахування та зарахування до Коледжу здійснюється інформаційними системами, в тому числі системою «Конкурс», на підставі даних Єдиної бази.

Розглянуто на засіданні приймальної комісії
Протокол № 5 від 25 травня 2017 року

Відповідальний секретар
приймальної комісії



Л.П.Потапук