

ПОГОДЖЕНО

Заступник голови правління
Укоопспілки

В.П. Левіцький
« 30 » 2008 року



ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор Львівської комерційної



« 05 » 2008 року
проф. Копич І.М.

ПОГОДЖЕНО

Голова правління Волинської
обласної спілки споживчих товариств

В.М. Горгут
« 28 » травня 2008 року



ПОЛОЖЕННЯ

*Про Луцький кооперативний коледж
Львівської комерційної академії*

Львів - 2008

ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Луцький кооперативний коледж Львівської комерційної академії створений наказом ректора Львівської комерційної академії від 01 липня 2008 року № 108/01 на підставі постанов Правління Укоопспілки і ЦК Профспілки працівників споживчої кооперації (постанова від 19.03.2008 року № 83 та П-10/Р-5), Волинської облспоживспілки від 28 березня 2008 року № 40/1, на базі Луцького кооперативного технікуму Волинської обласної спілки споживчих товариств Центральної спілки споживчих товариств України, який припиняє свою діяльність.

1.2. Повна назва вищого навчального закладу: «Луцький кооперативний коледж Львівської комерційної академії Укоопспілки» (далі – «Коледж»), скорочена назва коледжу: «Луцький кооперативний коледж».

1.3. Коледж є правонаступником Луцького кооперативного технікуму Волинської обласної спілки споживчих товариств Центральної спілки споживчих товариств України.

1.4. Коледж у своїй діяльності підпорядковується: Львівській комерційній академії, Укоопспілці, Міністерству освіти та науки України та органам державної влади в межах компетенції.

1.5. Коледж є відокремленим структурним підрозділом Львівської комерційної академії (далі – Академія) з окремими правами юридичної особи, визначеними даним Положенням, в тому числі правом самостійного ведення фінансово-господарської діяльності.

1.6. Коледж здійснює свою діяльність на основі і відповідно до чинного законодавства України, нормативно-правових актів Укоопспілки, Статуту та наказів ректора Академії та цього Положення.

1.7. Коледж є самостійною госпрозрахунковою організацією та функціонує на підставі цього Положення.

1.8. Коледж несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно з чинним законодавством України.

1.9. Документи про освіту, які видані коледжем, визнаються державою і дійсні на всій території України, а відповідно до чинних договорів з іншими державами, і за її межами.

1.10. Угоди (контракти, договори) на оплату освітніх послуг за навчання підписуються, з одного боку, директором коледжу та фізичною або юридичною особою, з іншого боку.

1.11. Втручання органів державного управління в навчальну, наукову, господарську діяльність коледжу допускається лише у випадках, передбачених законодавством України.

1.12. Юридична адреса коледжу: 43005, м. Луцьк, вул. 8 Березня, 8 тел. (03322) 3-39-35, 3-03-13, факс 3-39-35, e-mail lkk@ukrpost.ua

2. МЕТА І ГОЛОВНІ ЗАВДАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ КОЛЕДЖУ

2.1. Основною метою діяльності коледжу є забезпечення умов, необхідних для отримання особою вищої, професійно-технічної, повної загальної середньої освіти, підготовка фахівців для потреб України.

2.2. Головними завданнями коледжу є:

- надання освітніх послуг, пов'язаних з одержанням повної загальної середньої освіти на рівні вимог відповідних стандартів;
- здійснення освітньої діяльності певного напрямку, яка забезпечує підготовку фахівців освітньо-кваліфікаційних рівнів: кваліфікований робітник, молодший спеціаліст, бакалавр і відповідає стандартам професійно-технічної і вищої освіти;
- здійснення творчої, мистецької, культурно-виховної, спортивної та оздоровчої діяльності;
- забезпечення виконання державного (галузевого) замовлення та угод на підготовку фахівців з вищою та професійно-технічною освітою;
- вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці і сприяння працевлаштуванню фахівців;

- забезпечення культурного і духовного розвитку особистості, виховання осіб, які навчаються у коледжі, в дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України;
- підвищення освітньо-культурного рівня громадян.

3. ПРАВОВИЙ СТАТУС КОЛЕДЖУ

3.1. Коледж як відокремлений структурний підрозділ Львівської комерційної академії наділяється окремими правами юридичної особи, а саме:

- має поточні рахунки у банках (в тому числі валютний), поточні казначейські (бюджетні) рахунки в Управлінні Державного казначейства у Волинській області із збереженням коду бюджетного фінансування;
- користується печаткою із зображенням Державного Герба України і відповідним штампом, має власний фірмовий бланк;
- має відокремлене майно, яке складається з основних засобів, переданих власником (Волинською облспоживспілкою) в оперативне управління Академії, а також інших цінностей, набутих коледжем у процесі діяльності, вартість яких відображається в самостійному балансі;
- може від свого імені укладати договори, набувати майнові та немайнові права та обов'язки, бути позивачем і відповідачем у судових органах.

Академія не може розпоряджатися майном, яке передане їй в оперативне управління, без згоди власника (облспоживспілки).

3.2 Академія, у підпорядкуванні якої перебуває коледж, має забезпечувати:

- надання у користування майна та обладнання, необхідних для провадження освітньої діяльності коледжу, згідно з установленими нормативами;
- участь у проведенні державної акредитації коледжу;
- соціальний захист учасників навчально-виховного процесу;
- покращення матеріально-технічного та фінансового забезпечення;
- надання права першого підпису фінансових та банківських документів директору, другого підпису – головному бухгалтеру коледжу;
- проведення ревізій та перевірок діяльності коледжу;
- отримання звітності та інформації про фінансово-господарську діяльність та організацію навчального процесу коледжу.

3.3. До компетенції Академії за погодженням з правліннями Волинської облспоживспілки та Укоопспілки належить:

- визначення основних напрямів діяльності коледжу;
- прийняття рішень про зміну статусу вищого навчального закладу;
- затвердження змін і доповнень до Положення про коледж згідно з чинним законодавством України;
- призначення та звільнення директора коледжу;

3.4. Коледж має право:

- на провадження освітньої діяльності, пов'язаної з наданням вищої та професійно-технічної освіти на рівні кваліфікаційних вимог до молодшого спеціаліста, кваліфікованого робітника за галузями знань, спеціальностями, професіями, передбаченими ліцензіями;
- надання освітніх послуг, пов'язаних з одержанням повної загальної середньої освіти, на підставі ліцензії;
- видавати випускникам документ про вищу, професійно-технічну освіту, повну загальну середню освіту державного зразка (диплом, атестат про повну загальну середню освіту);
- визначати форми та засоби проведення навчально-виховного процесу відповідно до ліцензованої освітньої діяльності;

- готувати фахівців за державним (галузевим) замовленням та укладеними договорами з юридичними і фізичними особами;
- здійснювати навчально-виховну, виробничо-господарську та фінансову діяльність у межах чинного законодавства;
- створювати у встановленому порядку структурні підрозділи;
- отримувати кошти і матеріальні цінності (будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби тощо) від органів державної влади, підприємств, установ, організацій (в тому числі благодійних) та інших юридичних і фізичних осіб;
- укладати угоди про спільну діяльність з іншими навчальними закладами, підприємствами, установами і організаціями в Україні та за її межами відповідно до чинного законодавства;
- розвивати власну соціальну базу, мережу спортивно-оздоровчих та лікувально-профілактичних і культурних закладів;
- здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію та капітальний ремонт основних засобів, створювати і розвивати власну соціальну сферу;
- користуватися пільгами, встановленими законодавством для вищих навчальних закладів;
- користуватися банківськими кредитами і позичками згідно з чинним законодавством;
- отримувати додаткові права та пільги, передбачені для закладів відповідного рівня;
- брати участь у діяльності міжнародних організацій;
- звертатися з ініціативою до органів управління вищою освітою про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у галузі освіти, а також брати участь у роботі над проектами щодо їх удосконалення;
- користуватися земельними ділянками в порядку, встановленому Земельним Кодексом України;
- отримувати за результатами акредитації, атестації інші права та пільги, передбачені для навчальних закладів;
- надавати платні послуги для здобуття другої вищої освіти або здобуття другої кваліфікації (за наявності ліцензій на ці види діяльності);
- здійснювати діяльність з реалізації продукції, виготовленої в навчально-виробничих підрозділах коледжу;
- надавати платні послуги спортивно-оздоровчого та культурно-освітнього характеру;
- виконувати інші види діяльності культурно-освітнього, спортивно-оздоровчого, фінансово-господарського, виробничо-комерційного характеру, не заборонені законодавством;
- надавати в міжсезонний період (канікули) гуртожитки для тимчасового проживання туристичних груп або окремих громадян;
- здавати в оренду або для тимчасового користування вільні приміщення або площі, обладнання, транспортні засоби тощо згідно з чинним законодавством;
- укладати договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки із навчальними закладами, науковими установами системи освіти зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами, фірмами та іншими організаціями, створювати спільні підприємства у встановленому законом порядку;
- самостійно планувати роботу, вирішувати питання навчально-виховної, науково-дослідної, методичної, економічної і фінансово-господарської діяльності;
- приймати на роботу педагогічних, а також інших працівників, у тому числі, за контрактом;
- самостійно визначати вартість підготовки фахівців та інших видів послуг за

договорами з юридичними та фізичними особами;

- займатися торговельною, виробничою діяльністю та надавати платні послуги населенню;
- самостійно здійснювати будівництво, укласти угоди на одержання кредитів у банках, купівлю-продаж транспортних засобів, договори на проведення ремонтних робіт з юридичними та фізичними особами, трудові угоди на виконання окремих робіт, договори підяду, найму, оренди, про спільну діяльність тощо на суму не більше 25 тис.грн.; на більшу суму – тільки за погодженням з Академією;
- самостійно формувати структуру та штатний розпис коледжу за погодженням з ректором Академії;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, громадян і благодійних фондів;
- самостійно використовувати всі види асигнувань;
- створювати фонд матеріального заохочення та матеріальної допомоги;
- здійснювати громадський контроль за організацією харчування, охороною здоров'я та праці в коледжі.

Коледж у встановленому порядку може створювати навчальні та науково-виробничі комплекси, які є добровільними об'єднаннями, або входити до їх складу.

3.5. Діяльність, яка підлягає ліцензуванню, патентуванню або потребує необхідного спеціального дозволу, може здійснюватися після їх одержання.

4. УПРАВЛІННЯ ВИЩИМ НАВЧАЛЬНИМ ЗАКЛАДОМ

4.1. Управління коледжем здійснюється на основі принципів:

- самоврядування;
- розмежування прав, повноважень та відповідальності власника, органів управління вищою освітою, керівництва академії та коледжу і його структурних підрозділів;
- поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;
- незалежності від політичних партій, громадських та релігійних організацій.

4.2. Структурні підрозділи коледжу.

4.2.1. Структура підрозділів коледжу визначається його директором відповідно до чинного законодавства України, рівня акредитації, основних завдань діяльності вищого навчального закладу та покладених на нього повноважень, викладених у цьому Положенні.

4.2.2. Структурні підрозділи коледжу створюються відповідно до законодавства та головних завдань діяльності вищого навчального закладу і функціонують за окремими положеннями, що розробляються коледжем і затверджуються його директором.

4.2.3. Структурними підрозділами коледжу є: відділення, циклові комісії, підготовчі курси, підрозділи, що забезпечують навчально-виховний процес і інші господарські та адміністративні підрозділи, що забезпечують задоволення соціально-побутових потреб.

4.2.4. Відділення – структурні підрозділи коледжу, які об'єднують навчальні групи з однієї або декількох спеціальностей та форм навчання. Відділення створюється наказом директора коледжу, якщо на ньому навчається не менше, ніж 150 осіб.

У коледжі діють:

- денне відділення;
- заочне відділення;
- відділення з підготовки робітничих кадрів;
- відділення загальноосвітньої підготовки.

Завідувач відділення забезпечує організацію навчально-виховного процесу, виконання навчальних планів і програм, здійснює контроль за якістю викладання навчальних предметів, навчально-методичною діяльністю викладачів.

4.2.5. Циклова (предметна) комісія - структурний навчально-методичний підрозділ, що

проводить навчально-виховну та методичну роботу з однієї або кількох споріднених навчальних дисциплін. Циклова комісія створюється наказом директора коледжу за умови, якщо до її складу входять не менше, ніж три педагогічні працівники.

Перелік циклових комісій, кандидатури голів та персональний склад затверджується наказом директора коледжу на кожний навчальний рік.

4.2.6. Підрозділи для забезпечення навчально-виховного процесу та задоволення соціально-побутових потреб:

- кабінети і лабораторії, лекційні аудиторії, що створюються для проведення навчання, практичної підготовки та виховної роботи;
- бібліотека з читальною залом для викладачів та студентів;
- спортивний комплекс (спортивний зал, тренажерний зал, спортивний майданчик);
- навчально-виробничі майстерні, лабораторії для проходження навчальної практики;
- гуртожиток;
- їдальня, кафе, магазини;
- бухгалтерія;
- медичний пункт тощо.

4.2.7. Коледж може мати у своєму складі відділення довузівської підготовки, підрозділ перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів, навчально-методичний кабінет, комп'ютерні та інформаційні центри, навчально-дослідні господарства, виробничі структури, видавництва, спортивні комплекси, заклади культурно-побутового призначення, спортивні клуби та інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законодавством.

4.2.8. Структурні підрозділи коледжу функціонують відповідно до окремих положень, які розробляються та затверджуються директором коледжу на підставі законодавства.

4.2.9. Самоврядування коледжу реалізується відповідно до чинного законодавства України і передбачає право:

- самостійно визначати форми навчання, форми та види організації навчального процесу;
- приймати на роботу педагогічних та інших працівників;
- надавати додаткові освітні послуги;
- самостійно розробляти та реалізовувати програми навчальної, творчої і виробничої діяльності;
- створювати у встановленому порядку відділення, циклові комісії, навчальні, методичні кабінети, лабораторії та інші структурні підрозділи;
- здійснювати видавничу діяльність, розвивати власну поліграфічну базу;
- на підставі відповідних угод проводити спільну діяльність з іншими навчальними закладами, підприємствами, установами та організаціями;
- запроваджувати власну символіку та атрибутику.

4.3. Директор коледжу:

4.3.1. Управління діяльністю коледжу здійснює директор, який діє на засадах єдиноначальності згідно з правами, визначеними трудовим законодавством, посадовими обов'язками та даним Положенням. Директор коледжу повинен бути громадянином України, мати вищу освіту та стаж педагогічної роботи у вищих навчальних закладах відповідного профілю не менше, ніж п'ять років.

Директор коледжу як керівник структурного підрозділу Академії призначається на посаду наказом ректора Академії, за погодженням з правліннями Укоопспілки і Волинської облспоживспілки та звільняється ними на підставах, визначених трудовим законодавством, а також за порушення Статуту Академії, цього Положення та умов контракту.

4.3.2. Директор коледжу в межах наданих йому повноважень:

- забезпечує дотримання чинного законодавства України, виконання рішень з'їздів, зборів ради та правління Укоопспілки; у межах своїх повноважень видає накази і розпорядження, обов'язкові для виконання всіма підрозділами та працівниками коледжу;

- діє від імені коледжу, представляє його інтереси в державних та інших органах;
- представляє інтереси Академії в органах державної влади Волинської області, в податкових органах, в органах статистики, правоохоронних органах, органах нотаріату, а також у всіх підприємствах, організаціях, установах та перед фізичними особами;
- самостійно в межах чинного законодавства вирішує питання діяльності коледжу, які віднесені цим положенням до його компетенції;
- видає накази і розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками і структурними підрозділами коледжу;
- приймає на роботу та звільняє з роботи працівників, в тому числі і за контрактом;
- дозволяє студентам дострокове складання заліків, екзаменів, курсових робіт, продовжує терміни складання екзаменаційної сесії, встановлює індивідуальні строки ліквідації академічної заборгованості;
- контролює дотримання всіма підрозділами трудової, господарської та фінансової дисципліни;
- забезпечує дотримання службової та державної таємниці, здійснює заходи щодо захисту комерційних інтересів та комерційної таємниці Академії, недопущенню тиражування без її дозволу навчально-методичного забезпечення, програмного забезпечення, інших матеріалів;
- відповідає за проведення освітньої діяльності у коледжі, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження будівель та іншого майна;
- застосовує заходи морального та матеріального заохочення, притягає до дисциплінарної відповідальності працівників коледжу згідно з чинним законодавством;
- встановлює доплати, надбавки до посадових окладів працівникам коледжу;
- вирішує інші питання, віднесені до компетенції керівника вищого навчального закладу законодавством, Положенням про коледж, контрактом з Академією;
- складає штатний розпис коледжу та подає його на затвердження ректору академії;
- є розпорядником коштів коледжу;
- складає і виконує кошторис, укладає угоди і договори, дає доручення, відкриває банківські рахунки в межах прав, передбачених цим Положенням;
- формує викладацький склад, приймає на роботу та звільняє з роботи працівників коледжу згідно з чинним законодавством України;
- гарантує безпечні умови праці, санітарно-гігієнічні норми і вимоги до захисту здоров'я працівників, дотримання законності та порядку в межах коледжу;
- визначає функціональні обов'язки працівників коледжу;
- формує контингент студентів у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України;
- відраховує із коледжу та поновлює на навчання студентів;
- забезпечує використання заходів щодо збереження товарно-матеріальних цінностей, грошових коштів та іншого майна, ефективного використання обладнання, комп'ютерної техніки, інших технічних засобів навчання;
- контролює виконання навчальних планів і програм;
- організовує контроль за якістю роботи викладачів, організацією навчально-виховної та культурно-масової роботи, станом фізичного виховання і здоров'я студентів;
- організовує побутове і медичне обслуговування студентів і працівників коледжу, здійснює заходи щодо їх оздоровлення;
- розробляє і разом з профспілковим комітетом подає на затвердження загальним зборам колективу коледжу Правила внутрішнього трудового розпорядку; щорічно звітує перед загальними зборами колективу коледжу.

Прийом на роботу і звільнення з роботи заступників директора, керівників основних структурних підрозділів та їх заступників здійснюється за наказом директора коледжу на умовах, передбачених чинним законодавством і цим Положенням.

Кількість заступників директора та інших працівників визначається штатним розписом

коледжу, який погоджується з ректором академії. Прийом на роботу педпрацівників та навчально-допоміжного персоналу проводиться відповідно до чинного законодавства за трудовим договором, у тому числі за контрактом.

Відповідальність за виконання покладених на навчальний заклад завдань, результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження майна, переданого коледжу у користування та володіння, несе директор коледжу.

Директор коледжу звітує про свою роботу перед Львівською комерційною академією та загальними зборами трудового колективу коледжу.

4.3.3. Для виконання своїх функцій директору коледжу надається право за погодженням з ректором академії:

складати, підписувати, подавати та отримувати заяви, подання, довідки та інше;
надавати пояснення, подавати скарги та запити, відкривати та закривати рахунки у банках розпоряджатися ними;

оформляти необхідні документи, пов'язані з діяльністю коледжу: укладати в межах компетенції, передбаченої цим Положенням, угоди, підписувати договори, в тому числі: кредитні угоди, договори страхування, на виконання окремих робіт, контракти та інші угоди, передбачені законодавством України.

Директор коледжу може делегувати частину своїх прав і обов'язків своїм заступникам, завідуючим відділеннями.

Для вирішення основних питань діяльності коледжу відповідно до цього Положення директор коледжу створює робочі та дорадчі органи, а також визначає їх повноваження.

Робочі органи: адміністративна рада.

Дорадчі органи: педагогічна рада, методична рада.

Положення про робочі та дорадчі органи розробляються в коледжі та затверджуються наказом директора коледжу.

Адміністративна рада вирішує поточні питання діяльності коледжу, дотримання правил внутрішнього розпорядку, наказів та розпоряджень органів управління освіти, вживає заходів щодо покращення соціально-побутових умов навчання, праці та відпочинку студентів та працівників.

До складу адміністративної ради коледжу входять директор (голова ради), заступники директора, завідувачі відділеннями, головний бухгалтер, голова профкому, провідні викладачі, представники підприємств.

Функції адміністративної ради:

- своєчасне прийняття рішень з поточних питань діяльності коледжу;
- розгляд стану виконання завдань органів управління освітою;
- розгляд виконання Правил внутрішнього трудового розпорядку та колективного договору;
- вживання заходів щодо поліпшення соціально-побутових умов навчання, праці та відпочинку студентів і працівників коледжу.

Педагогічна рада коледжу у своїй роботі керується Положенням про педагогічну раду.

Педагогічну раду коледжу очолює директор, а в разі його відсутності заступник директора з навчальної роботи. До складу педагогічної ради входять заступники директора, завідувачі відділеннями, голови циклових комісій, завідувачий бібліотекою, педагогічні працівники, голова студентської ради, головний бухгалтер.

Засідання педагогічної ради проводяться згідно з планом роботи. Рішення педагогічної ради є правомірними, якщо на засіданні ради присутні не менше двох третин її членів.

Педагогічна рада коледжу розглядає, обговорює та вирішує:

- заходи з виконання нормативно-правових актів, наказів ректора Академії, документів Міністерства освіти і науки України, Кабінету Міністрів України, Укоопспілки;
- стан і підсумки навчально-виховної та методичної роботи;
- досвід роботи відділень, циклових комісій і кращих викладачів;
- стан дисципліни та успішності;
- забезпечення фізичної підготовки і здійснення заходів щодо зміцнення здоров'я молоді;

- стан практичного навчання;
- підсумки семестрових, перевідних, державних екзаменів та захисту курсових і дипломних проектів;
- аналіз показників навчально-виховної, виробничо-господарської діяльності, дотримання Правил внутрішнього розпорядку коледжу;
- аналіз роботи кабінетів, лабораторій;
- план розвитку і зміцнення матеріально-технічної бази коледжу.

Методична рада є колегіальним органом, який об'єднує працівників, безпосередньо зайнятих у навчально-виховному процесі, створюється з метою вдосконалення якості навчання і виховання, підвищення професійної кваліфікації і педагогічної майстерності викладачів. Головою методичної ради є заступник директора з навчальної роботи. Методична рада вирішує такі питання:

- підготовки рекомендацій з питань навчально-виховної та методичної роботи;
- видання рекомендацій щодо втілення в навчальний процес нових ефективних форм і методів навчання, впровадження сучасних інформаційних технологій;
- вивчення і широке розповсюдження передового досвіду викладачів коледжу та інших вищих навчальних закладів.

5. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ КОЛЕДЖУ

5.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування коледжу є загальні збори трудового колективу.

Загальні збори трудового колективу скликаються не менш як один раз на рік, обирають президію в складі голови зборів та секретаря.

Загальні збори трудового колективу:

- щорічно заслуховують звіт директора коледжу з питань діяльності коледжу;
- обирають комісію з трудових спорів відповідно до Кодексу законів про працю України;
- затверджують Правила внутрішнього розпорядку коледжу;
- розглядають та доручають профспілковому комітету підписати від імені колективу Колективний договір з адміністрацією коледжу;
- розглядають інші питання діяльності коледжу.

Рішення загальних зборів приймаються простою більшістю голосів, в присутності двох третин членів трудового колективу. Присутність наукових та педагогічних працівників на зборах повинна складати не менше 75 відсотків загальної чисельності.

5.2. Права і обов'язки учасників навчально-виховного процесу коледжу визначаються чинним законодавством в галузі освіти, Статутом Академії та Правилами внутрішнього трудового розпорядку коледжу. Права та обов'язки педагогічних працівників визначаються чинним законодавством України в галузі освіти. Коледж надає працівникам і студентам соціальний захист відповідно до чинного законодавства.

5.3. У коледжі створюються органи студентського самоврядування, які сприяють гармонійному розвитку особистості студента, формуванню в нього навичок майбутнього організатора.

Органи студентського самоврядування вирішують питання, що належать до їх компетенції. Рішення органів студентського самоврядування мають дорадчий характер. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України.

5.3.1. Основними завданнями органів студентського самоврядування є забезпечення і захист прав та інтересів студентів, зокрема, щодо:

- організації навчального процесу;
- забезпечення виконання студентами своїх обов'язків;
- сприяння створенню відповідних умов для проживання та відпочинку студентів;
- сприяння діяльності студентських гуртків, об'єднань, клубів за інтересами;
- організації співробітництва із студентами інших вищих навчальних закладів;

- сприяння працевлаштуванню випускників.

5.3.2. Вищим органом студентського самоврядування в коледжі є конференція студентів коледжу, яка:

- ухвалює Положення про студентське самоврядування;
- обирає виконавчий орган студентського самоврядування коледжу та заслуховує його звіт;
- визначає структуру, повноваження та порядок обрання виконавчих органів студентського самоврядування коледжу.

5.3.3. Виконавчим органом студентського самоврядування коледжу є студентська рада, яка обирається конференцією студентів коледжу терміном на один рік.

6. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

6.1. Перелік осіб, які належать до учасників навчально-виховного процесу, визначається законами України "Про освіту", "Про вищу освіту", «Про професійно-технічну освіту», «Про загальну середню освіту».

6.2. Права та обов'язки учасників навчально-виховного процесу визначаються законами України " Про освіту", "Про вищу освіту", «Про професійно-технічну освіту», «Про загальну середню освіту», Статутом Академії, Положенням і Правилами внутрішнього трудового розпорядку коледжу.

6.3. Учасниками навчально-виховного процесу у коледжі є:

- педагогічні працівники;
- особи, які навчаються у коледжі;
- працівники коледжу (категорійні спеціалісти, старші лаборанти, завідуючі навчальними лабораторіями, методисти та інші).

6.3.1. *Педагогічні працівники* - особи, які за основним місцем роботи у коледжі професійно займаються педагогічною діяльністю. Посади педагогічних працівників можуть обіймати особи з повною вищою освітою, які пройшли спеціальну педагогічну підготовку.

Основні посади педагогічних працівників коледжу: викладач, старший викладач, голова предметної (циклової) комісії, завідуючий відділенням, заступники директора, директор.

6.3.2. Педагогічні працівники коледжу призначаються на посаду директором коледжу на умовах, передбачених законодавством України, Положенням про порядок прийому і звільнення педагогічних та науково-педагогічних працівників закладів освіти, що є у державній власності.

6.3.3. Педагогічні працівники коледжу кожні п'ять років проходять атестацію у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України. За результатами атестації визначається відповідність працівника займаній посаді, рівень його кваліфікації, присвоюється категорія, педагогічне звання. Позитивне рішення атестаційної комісії може бути підставою для підвищення за посадою, а негативне — підставою для звільнення педагогічного працівника з посади у порядку, встановленому законодавством.

3.5. Педагогічні працівники мають право на:

- захист професійної честі, гідності;
- вільний вибір форм, методів, засобів навчання в межах затверджених навчальних планів;
- проведення наукової роботи;
- індивідуальну педагогічну діяльність;
- участь у громадському самоврядуванні;
- користування подовженою оплачуваною відпусткою;
- одержання державних стипендій;
- забезпечення житлом;
- підвищення кваліфікації у навчальних закладах, установах та організаціях, які здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку;

- отримання пільгових кредитів для індивідуального та кооперативного житлового будівництва.

6.3.6. Педагогічні працівники зобов'язані:

- кожен п'ять років проходити атестацію;
- постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну культуру;
- забезпечувати високий науково-теоретичний і методичний рівень викладання навчальних дисциплін у повному обсязі навчальних програм;
- забезпечувати умови для засвоєння студентами навчальних програм на рівні обов'язкових вимог щодо змісту, рівня і обсягу освіти, сприяти розвитку здібностей студентів;
- виховувати у студентів повагу до батьків, жінок, старших за віком, народних традицій та звичаїв, національних, духовних, історичних, культурних цінностей України, її державного і соціального устрою, дбайливе ставлення до історико-культурного та природного середовища;
- готувати студентів до свідомого життя в душі взаєморозуміння, миру, злагоди між народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- дотримуватись норм етики, моралі, поважати гідність студентів, прищеплювати їм любов до України, виховувати їх у душі патріотизму і поваги до Конституції України;
- захищати студентів від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, тютюну тощо;
- дотримуватись законів, Положення про коледж та Правил внутрішнього розпорядку коледжу.

6.3.7. Керівництво коледжу забезпечує педагогічним працівникам:

- належні умови праці, побуту, відпочинку, медичне обслуговування;
- правовий, професійний захист;
- встановлення посадових окладів та надбавок педагогічним працівникам відповідно до законодавства України;
- соціальний захист учасників навчально-виховного процесу відповідно до законодавства.

6.3.8. За досягнення високих результатів у роботі педагогічні працівники та працівники коледжу у встановленому порядку можуть бути заохочені:

- представленням до державних нагород;
- іншими видами морального та матеріального заохочення.

6.3.9. Педагогічні працівники коледжу підвищують кваліфікацію та проходять стажування у відповідних наукових і освітньо-наукових установах України.

Коледж забезпечує підвищення кваліфікації та стажування педагогічних працівників не рідше, ніж один раз на п'ять років із збереженням середньої заробітної плати.

6.3.10. Робочий час педагогічного працівника визначається Кодексом законів про працю України.

Додаткові години навчального навантаження при їх наявності встановлюються педагогічним працівникам за їх згодою та за погодженням з профспілковим комітетом коледжу з відповідною оплатою згідно із чинним законодавством.

Графік робочого часу викладача визначається розкладом аудиторних навчальних занять і консультацій, розкладом (графіком) методичних, виховних та контрольних заходів та іншими видами робіт, передбачених індивідуальним робочим планом викладача. Викладач зобов'язаний дотримуватися встановленого йому графіка робочого часу.

Залучення педагогічних працівників до роботи, не обумовленої трудовим контрактом, може здійснюватись лише за їх згодою або у випадках, передбачених законом.

6.3.11. Права та обов'язки заступників директора, керівників структурних підрозділів визначаються директором коледжу відповідно до завдань, які вони виконують і які передбачені посадовими інструкціями.

6.4. Особами, які навчаються в коледжі, є студенти та учні.

Студент - це особа, яка в установленому порядку зарахована до коледжу і навчається за денною або заочною формами навчання з метою здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня - молодший спеціаліст, бакалавр.

Учень - це особа, яка в установленому порядку зарахована до коледжу з метою здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня – кваліфікований робітник.

Прийом осіб на навчання до коледжу здійснюється на конкурсній основі відповідно до їх здібностей. Умови конкурсу мають забезпечувати дотримання прав громадян у галузі освіти.

Прийом на навчання до коледжу проводиться відповідно до Правил прийому до коледжу, які розробляються у коледжі на основі Умов прийому до вищих навчальних закладів України, Правил прийому до Львівської комерційної академії та затверджуються в установленому порядку.

6.4.1. Особи, які навчаються в коледжі, мають право на:

- вибір форми навчання;
- безпечні і нешкідливі умови навчання, праці і побуту;
- додаткову оплачувану відпустку у зв'язку з навчанням за основним місцем роботи, скорочений робочий час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням;
- користування навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою базою коледжу;
- участь у пошукових та творчих роботах, конференціях, симпозиумах, виставках, конкурсах;
- участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення навчально-виховного процесу, науково-дослідницької роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення.
- надання пропозицій щодо умов і розмірів плати за навчання;
- участь у об'єднаннях громадян;
- участь у формуванні індивідуального робочого плану;
- моральне та матеріальне заохочення за успіхи у навчанні та активну участь у науково-дослідницькій роботі;
- захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психологічного насильства;
- безкоштовне користування бібліотекою, інформаційними ресурсами, послугами навчальних, медичних та інших підрозділів коледжу;
- канікулярну відпустку, тривалість якої не менше, ніж вісім календарних тижнів;
- отримання стипендій, призначених юридичними і фізичними особами, які направили їх на навчання, а також інших стипендій відповідно до законодавства;
- студенти, учні, які навчаються за денною (очною) формою навчання, мають право на пільговий проїзд у транспорті, а також забезпечення гуртожитком у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України;
- отримання інших пільг, передбачених законодавством.

6.4.2. Особи, які навчаються у коледжі, зобов'язані:

- дотримуватися законів України, цього Положення та Правил внутрішнього розпорядку;
- виконувати вимоги навчального плану, графіку навчального процесу;
- систематично й глибоко оволодівати знаннями, практичними навичками, професійною майстерністю, підвищувати загальний і культурний рівень;
- відвідувати заняття за обраним індивідуальним навчальним планом;
- вчасно інформувати керівництво закладу в разі неможливості з поважних причин відвідувати заняття, складати (перескладати) заліки та екзамени, виконувати контрольні роботи.

Випускники коледжу, які навчалися за кошти фізичних та юридичних осіб, працевлаштовуються відповідно до укладених з ними угод.

6.4.3. За невиконання обов'язків і порушення Правил внутрішнього розпорядку директор коледжу може накладати дисциплінарне стягнення на студента, учня.

Студент, учень може бути відрахований з коледжу за:

- власним бажанням;
- невиконання вимог навчального плану та навчального процесу;
- порушення умов договору;
- появу на заняттях, у навчальному корпусі, бібліотеці, гуртожитку у нетверезому стані (стані алкогольного, наркотичного або токсичного сп'яніння);
- вироком суду, що вступив в законну силу, чи постановою органу, до компетенції якого належить накладання адміністративного стягнення або застосування заходів громадського впливу;
- одноразове грубе порушення навчальної дисципліни або Правил внутрішнього розпорядку коледжу, а також з інших підстав, передбачених цим Положенням і законодавчими актами України.

6.4.4. Особи, які навчаються в коледжі, можуть переривати навчання у зв'язку з обставинами, які унеможливають виконання навчального плану (за станом здоров'я, призовом на строкову військову службу у разі втрати права на відстрочку від неї, навчання чи стажування в освітніх і наукових установах іноземних держав тощо). Студентам, які перервали навчання в коледжі, надається академічна відпустка.

Поновлення на навчання осіб, які були відраховані з коледжу, здійснюється, як правило, під час канікул.

6.4.5. Особи, які навчаються в коледжі, можуть бути відраховані або переведені з одного вищого навчального закладу до іншого у відповідності до нормативних актів Міністерства освіти і науки України.

6.5. Додаткові права та обов'язки педагогічних працівників, обслуговуючого персоналу, студентів та учнів встановлюються Колективним договором між адміністрацією та трудовим колективом коледжу.

7. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ КОЛЕДЖУ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

7.1. Освітня діяльність коледжу базується на концептуальних засадах "Національної доктрини розвитку освіти", затвердженої Указом Президента України від 17 квітня 2002 № 347, законів України "Про освіту", "Про вищу освіту", «Про професійно-технічну освіту», "Про мови", «Про загальну середню освіту», указу Президента України "Про основні напрямки реформування вищої освіти України", Положенні про державний вищий заклад освіти та інших нормативно-правових актах з розвитку освіти. Реалізація освітньої діяльності забезпечується існуючими та потенційними можливостями кадрової, науково-методичної та матеріально-технічної бази коледжу.

7.2. Стратегічна дидактична мета коледжу: формування і розвиток всебічної гармонійної особистості студента, учня з високими професійними, громадянськими, духовними і моральними якостями фахівця.

7.3. Удосконалення діяльності коледжу пов'язане з організацією безперервної, багатоступеневої підготовки, а саме:

- продовження роботи, пов'язаної з професійною орієнтацією і залученням до навчання в коледжі молоді регіону;
- використання тестів для визначення професійної придатності;
- координація діяльності випускаючих циклових комісій задля підвищенні якості спеціальної, фундаментальної та гуманітарної підготовки студентів, учнів згідно з вимогами роботодавців;
- проведення реорганізації відділень у зв'язку з урахуванням специфіки підготовки кадрів, яка визначається потребами ринку;
- розширення можливостей і створення умов для підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації фахівців;
- передбачає вивчення ринку освітніх послуг та потреб замовників у кваліфікованих

робітниках, молодших спеціалістах, на перспективу - в бакалаврах і на цій основі відкриття нових професій, спеціальностей, напрямів підготовки, удосконалення змісту теоретичної і практичної підготовки з метою максимальної реалізації вимог освітньо-кваліфікаційних характеристик.

7.4. З метою відповідності вимогам державних стандартів освіти відбувається вдосконалення матеріально-технічної бази коледжу:

- поступове оновлення обладнання лабораторій, кабінетів, комп'ютерних класів, навчальних аудиторій;
- формування інформаційного фонду, постійне оновлення фонду підручників, педагогічної, методичної, технічної та економічної літератури, навчально-методичного та матеріально-технічного забезпечення викладання навчальних дисциплін, програмного забезпечення комп'ютерної техніки;
- удосконалення сучасної бази технічного супроводу, в т.ч. комп'ютерного, що має забезпечити впровадження в навчальний процес новітніх інформаційних технологій, доступ до мережі високоякісних баз даних, розширення можливості сприйняття постійно зростаючого обсягу інформації.

7.5. Для поліпшення кадрового забезпечення навчально-виховного процесу коледж проводить роботу з підвищення кваліфікації і професійної підготовки педагогічних працівників, їх ділових і моральних якостей, залучення до викладацької діяльності викладачів з науковими ступенями та педагогічними званнями, спеціалістів-практиків. Коледж постійно сприяє залученню викладачів до наукової та пошукової роботи, професійному росту молодих викладачів.

7.6. Ефективному функціонуванню системи кадрового забезпечення сприяє:

- відбір педагогічних кадрів на конкурсній і контрактній основі;
- динамічне підвищення педагогічної і професійної майстерності шляхом перепідготовки, стажування, самоосвіти та участі в семінарах з підвищення педагогічної майстерності;
- систематичний внутрішній контроль діяльності педагогічних працівників з їх періодичною атестацією;
- створення системи стимулювання підвищення ефективності діяльності педагогічних працівників і забезпечення соціальних гарантій;

7.7. Впровадження сучасних наукових досліджень є органічною часткою навчально-виховного процесу, базовим елементом його вдосконалення та підвищення професійної підготовки фахівців, умов модернізації системи освіти, головним чинником її дальшого розвитку.

Підвищення ефективності навчально-виховного процесу у коледжі відбувається шляхом постійного удосконалення форм і методів навчання. З цією метою широкого поширення набуває вивчення і поширення передового педагогічного досвіду, організовується школа педагогічної майстерності для молодих педагогічних працівників.

7.8. Національне виховання має здійснюватися впродовж усього процесу навчання молоді. Воно має забезпечити всебічний розвиток, гармонійність і цілісність особистості, формування громадянина, здатного до самостійного мислення, сповненого любові до України. Коледж забезпечує розвиток фізичного виховання і масового спорту як важливої складової виховання молоді.

7.9. Колектив коледжу працює над забезпеченням якості підготовки фахівців. На це спрямовуються матеріальні, фінансові, навчально-наукові ресурси коледжу. Критеріями ефективності підготовки фахівців мають бути дотримання установлених норм розвитку особистості, здорового способу життя, рівень культури, активна життєва позиція, громадянська свідомість і рівень теоретичної та практичної підготовки до самостійної професійної діяльності.

7.10. Систему підготовки фахівців у коледжі визначають принципи науковості, інтегрованості, безперервності, перспективності, інформованості, гуманізації, демократичності, пріоритетності суспільних та духовних цінностей.

7.11. Навчання в коледжі здійснюється за денною і заочною формою навчання.

7.12. Зміст освіти визначається освітньо-професійною програмою підготовки, структурно-логічною схемою підготовки, навчальними програмами дисциплін, іншими нормативними актами органів державного управління освіти

8. МАЙНО ТА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ КОЛЕДЖУ

8.1. Матеріально-технічну базу та фінанси коледжу складають основні фонди, оборотні кошти та інші матеріальні і фінансові цінності, вартість яких відображається на самостійному балансі як складовій частині зведеного балансу Академії. Коледжу на правах користування належать основні засоби. Майно, що передане Академії Волинською облспоживспількою в оперативне управління, відноситься до неподільної частини власності громадського майна споживчої кооперації Волинської області і не може бути продане (в тому числі частинами) чи відчужене будь-яким іншим чином.

8.2. Майно коледжу, набуте ним у процесі власної діяльності (оргтехніка, комп'ютерна техніка, обладнання, устаткування, машини, транспортні засоби, засоби зв'язку, вироблена продукція, інтелектуальна власність, грошові кошти), кошти від власної діяльності та придбані на ці кошти об'єкти власності належить йому на праві володіння, користування та розпорядження.

8.3. Коледж здійснює володіння та користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства.

8.4. Збитки, завдані коледжу внаслідок порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються за рішенням суду.

8.5. Фінансування коледжу проводиться частково за рахунок коштів державного бюджету, підприємств та організацій споживчої кооперації України, підприємств, організацій, установ інших форм власності, за рахунок коштів фізичних осіб, а також додаткових джерел фінансування, не заборонених чинним законодавством України.

8.6. Кошти, матеріальні цінності та нематеріальні активи, що надходять безкоштовно у вигляді безповоротної фінансової допомоги або добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб, у тому числі нерезидентів коледжу, метою діяльності якого не є одержання прибутку, для здійснення освітньої, наукової, оздоровчої, спортивної, культурної діяльності, не вважаються прибутком і не оподатковуються відповідно до чинного законодавства України.

8.7. Бюджетні кошти та інші надходження на утримання коледжу, передбачені Положенням та Статутом Академії, використовуються у відповідності до цього Положення.

8.8. Коледж самостійно планує свою діяльність за погодженням з ректором академії, самостійно здійснює оперативний і бухгалтерський облік своєї роботи, веде статистичну звітність, подає відомості на вимогу органів, яким законодавством України надане право контролю за відповідними напрямками діяльності навчального закладу.

8.9. Коледж самостійно використовує кошти відповідно до кошторису, що затверджується ректором академії.

8.10. Коледж відповідає за своїми зобов'язаннями всім належним йому майном, крім майна, переданого облспоживспількою в оперативне управління Академії. Коледж не відповідає за зобов'язаннями Академії, а Академія - за зобов'язаннями коледжу.

8.11. Аудит фінансової діяльності коледжу здійснюється Академією згідно з чинним законодавством України.

8.12. Відносини навчального закладу з іншими установами, організаціями, підприємствами і громадянами в усіх сферах діяльності здійснюються на основі укладених договорів.

8.13. Коледж самостійно розпоряджається коштами від господарської та іншої передбаченої положенням та чинним законодавством діяльності за погодженням з ректором академії.

8.14. Основні фонди, оборотні кошти та інше майно коледжу не підлягають вилученню, крім випадків, передбачених чинним законодавством.

9. ЛІКВІДАЦІЯ І РЕОРГАНІЗАЦІЯ КОЛЕДЖУ

9.1. Ліквідація та реорганізація коледжу здійснюється згідно з чинним законодавством України за рішенням правління Волинської облспоживспілки та Укоопспілки.

За рішенням загальних зборів трудового колективу коледжу та за погодженням з Волинською облспоживспілкою та Укоопспілкою коледж може в результаті реорганізації (злиття, виділення, поділу, приєднання, перетворення), в установленому законодавством України порядку змінити статус вищого навчального закладу та набути прав юридичної особи.

9.2. Ліквідація коледжу здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Академією. До складу ліквідаційної комісії входять представники органу управління майном вищого навчального закладу. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення претензій кредиторам визначається органом управління майном.

9.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління навчальним закладом. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс навчального закладу і подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з навчальним закладом, що ліквідується, повідомляються про його ліквідацію у письмовій формі.

9.4. При реорганізації і ліквідації коледжу працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

9.5. Коледж вважається ліквідованим (реорганізованим) з моменту реєстрації такого факту в органах виконавчої влади.

10. ПОРЯДОК ЗАПРОВАДЖЕННЯ ПОЛОЖЕННЯ

13.1. Зміни та доповнення до Положення вносяться відповідно до порядку, встановленого чинними законодавчими і підзаконними актами України, при зміні Статуту Академії.

13.2. Положення про Луцький кооперативний коледж Львівської комерційної академії Укоопспілки запроваджується в дію з моменту його затвердження ректором Академії.

Директор коледжу



Є.М.Лавринюк