



Луцький кооперативний коледж
Львівської комерційної академії

Професія

4222 Офіс-адміністратор

Освітньо-кваліфікаційний рівень - кваліфікований робітник

Кваліфікація – адміністратор



Термін навчання:

- 8 м. на базі 11 класів

Офіс-адміністратор - фахівець, що здійснює управління всіма офісними службами, координує їх роботу, забезпечує постачання офісу необхідними витратними матеріалами. Підпорядковується безпосередньо генеральному директору або заступнику директора з персоналу, іноді - керівнику відділу з персоналу.

Сфера професійного використання випускників: виробнича діяльність з надання послуг по документному та бездокументному обслуговуванню діяльності установи у будь-якій сфері на підприємствах, в установах та організаціях різних форм власності (роботи, які є загальними для всіх видів економічної діяльності; організація сфери обслуговування відвідувачів; організація і контроль за раціональним використанням приміщень; організація і контроль за дотриманням робітниками трудової і виробничої дисципліни. Роботи, характерні для офіс-адміністративної діяльності: діловодство; організація документообігу та архівні роботи.

Детальна інформація про коледж розміщена на сайті www.lklka.com.ua.



Шановний абітурієнте!

Завжди пам'ятай: вибір професії – важлива справа, адже, обираючи професію, ти твориш своє майбутнє, кар'єру. Сподіваємось, що дана інформація допоможе тобі зробити правильний вибір.

Контакти

Луцький кооперативний коледж

Львівської комерційної академії

вул. 8 Березня, 8, м. Луцьк, 43005

(0332), тел.факс 23-03-13

e-mail: lkk@ukrpost.ua

www.lkk1ka.com.ua

