

Луцький кооперативний коледж  
Львівського торговельно-економічного університету



ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова приймальної комісії

*[Signature]* С.В. Плісак

«29» березня 2017р.

## Перелік питань для співбесіди

для фахового випробування

з предмета: «Бухгалтерський облік»

спеціальність 072 «Фінанси, банківська справа та страхування»

Розглянуто і схвалено  
на засіданні циклової комісії  
економічних дисциплін  
Протокол № 8 від 29.03.2017р.  
Голова циклової комісії

*[Signature]* О.В. Цвек

Луцьк - 2017

## Перелік питань з предмету «Бухгалтерський облік»

1. Суть, функції та завдання бухгалтерського обліку.
2. Види обліку.
3. Вимірники, що застосовуються в обліку.
4. Облікова політика, завдання та вимоги до бухгалтерського обліку.
  - a. Закон України “Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні” про принципи бухгалтерського обліку.
5. Предмет бухгалтерського обліку.
6. Метод бухгалтерського обліку.
7. Класифікація господарських засобів за: складом і розміщенням, джерелами їх формування та цільовим призначенням.
8. Бухгалтерський баланс, його зміст, побудова.
9. Вплив господарських операцій на зміни у балансі. Типи змін.
  - a. Поняття про рахунки бухгалтерського обліку, їх побудова та зв’язок із балансом.
10. Побудова плану рахунків бухгалтерського обліку.
11. Подвійний запис, його суть і значення. Кореспонденція рахунків.
12. Синтетичні й аналітичні рахунки бухгалтерського обліку та взаємозв’язок між ними.
13. Узагальнення даних поточного бухгалтерського обліку.
14. Бухгалтерські документи, їх роль та значення. Класифікація документів.
15. Вимоги до змісту, структури й оформлення документів.
16. Порядок складання документів, перевірка та затвердження. Зберігання документів.
17. Організація документообороту.
18. Поняття та роль облікових реєстрів.
19. Способи виправлення помилок в облікових реєстрах.
20. Форми бухгалтерського обліку.
21. Охарактеризуйте порядок організації обліку за національними стандартами.
22. Суть облікової політики підприємства.
23. Охарактеризуйте поняття грошових коштів, організацію їх обліку, документування касових операцій.
24. Розкрийте порядок синтетичного і аналітичного обліку грошових коштів.
25. Розкрийте порядок інвентаризації грошових коштів.
26. Охарактеризуйте порядок відкриття рахунків в установах банків, документування господарських операцій за рахунками у банках.
27. Розкрийте порядок синтетичного і аналітичного обліку операцій за рахунками в банках.
28. Опишіть порядок документування й обліку операцій з короткостроковими векселями одержаними, обліку розрахунків за авансами.

29. Розкрийте порядок обліку розрахунків з покупцями та замовниками.
30. Розкрийте порядок обліку розрахунків за претензіями, розрахунків з відшкодування матеріального збитку.
31. Охарактеризуйте поняття та завдання обліку розрахунків з підзвітними особами, порядок документального оформлення і обліку розрахунків з підзвітними особами.
32. Розкрийте порядок синтетичного та аналітичного обліку розрахунків з підзвітними особами.
33. Охарактеризуйте порядок документування розрахунків з постачальниками та підрядниками.
34. Розкрийте порядок синтетичного і аналітичного обліку розрахунків з постачальниками та підрядниками.
35. Розкрийте порядок обліку розрахунків за податками і платежами.
36. Розкрийте порядок обліку розрахунків зі страхування.
37. Охарактеризуйте поняття запасів, порядок їх визнання й оцінки.
38. Охарактеризуйте поняття та класифікацію МШП, порядок документального оформлення та обліку МШП.
39. Розкрийте порядок документування господарських операцій з руху основних засобів.
40. Охарактеризуйте порядок синтетичного та аналітичного обліку основних засобів.
41. Розкрийте порядок нарахування зносу (амортизації) основних засобів.
42. Розкрийте порядок обліку нематеріальних активів.
43. Охарактеризуйте порядок нарахування заробітної плати працівникам, утримань та відрахувань.
44. Опишіть документальне оформлення і облік розрахунків по оплаті праці.
45. Охарактеризуйте порядок нарахування оплати за дні відпустки, допомоги з тимчасової непрацездатності.
46. Розкрийте порядок синтетичного та аналітичного обліку розрахунків з оплати праці.
47. Охарактеризуйте бухгалтерський облік власного капіталу.
48. Охарактеризуйте джерела й документальне оформлення надходження товарів і тари на роздрібні підприємства, порядок обліку транспортно-заготівельних витрат.
49. Охарактеризуйте документальне оформлення роздрібного продажу товарів за готівку та в кредит, руху тари й операцій стосовно її повернення.
50. Розкрийте порядок перевірки, приймання та бухгалтерської обробки звітів матеріально відповідальних осіб роздрібних торговельних підприємств.
51. Охарактеризуйте суть, терміни і порядок проведення інвентаризації у роздрібній торгівлі.
52. Охарактеризуйте документальне оформлення інвентаризації матеріальних цінностей у роздрібних підприємствах.
53. Облік прямих витрат.

54. Облік загальновиробничих витрат і принципи їх розподілу.
55. Методи та принципи обліку витрат виробництва.
56. Характеристика основних методів калькулювання.
57. Класифікація витрат за економічними елементами.
58. Облік витрат операційної діяльності на рахунках класу 8.
59. Визнання і класифікація витрат діяльності.
60. Формування та облік собівартості реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг).
61. Облік адміністративних витрат, витрат на збут.
62. Поняття та склад фінансових та інвестиційних витрат.
63. Поняття та склад надзвичайних витрат.
64. Облік доходу (виручки) від реалізації готової продукції (товарів, робіт, послуг), інших операційних доходів, фінансових доходів.
65. Поняття фінансових результатів і порядок їх формування (за галузями діяльності).
66. Облік формування фінансових результатів діяльності.
67. Розрахунок оподаткованого прибутку, податку на прибуток.
68. Види бухгалтерської фінансової звітності та вимоги до її складання.
69. Структура балансу та порядок його складання.