

Розглянуто і схвалено
Педагогічною радою
Луцького кооперативного коледжу
Львівського торговельно-економічного
університету
Протокол № 1 від 31.08.2018р.

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор Луцького
кооперативного коледжу ЛТЕУ



ПОЛОЖЕННЯ

про студентський гуртожиток

Луцького кооперативного коледжу

Львівського торговельно- економічного університету

Луцьк – 2018р.

1. Загальні положення

1.1 Положенням про порядок поселення і проживання вступників, студентів, учнів у гуртожитку Луцького кооперативного коледжу Львівського торговельно-економічного університету (далі - Положення) розроблено на підставі:

- «Примірного положення про студентський гуртожиток вищого навчального закладу», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України № 1004 від 13 листопада 2007 року;
- Статуту університету;
- Положення про коледж;
- Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» № 796 від 28.02.1991 р.;
- Постанови Кабінету Міністрів України № 433 від 16.06.1995 р. «Про поліпшення матеріального забезпечення дітей-сиріт і дітей, які залишилися без піклування батьків»;
- Закону України «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства» від 22.09.2011 р. № 3773.

1.2 Положення регламентує функціонування студентського гуртожитку Луцького кооперативного коледжу Львівського торговельно-економічного університету (далі - Коледж).

1.3 Положення визначає порядок надання житлової площі в гуртожитку Коледжу іногороднім студентам, учням, викладачам, умови їх проживання, правила внутрішнього розпорядку та поведінки. Положення розроблено з метою ефективного використання житлових площ, забезпечення високого рівня культури проживання у гуртожитку.

1.4 Студентський гуртожиток коледжу призначений для проживання студентів, учнів, слухачів на період навчання, абітурієнтів на момент здачі вступних випробувань.

Гуртожиток Коледжу є гуртожитком із самообслуговуванням і самоврядуванням студентів.

1.5. Жила площа в гуртожитках надається:

- у вигляді окремого жилого приміщення для відособленого користування однієї особи чи сім'ї;
- у вигляді ліжка-місця для проживання одиноких осіб.

1.6 Поселення студентів (учнів) до студентського гуртожитку здійснюється рішенням директора Коледжу за погодженням з органами студентського самоврядування. При поселенні укладається угода на проживання.

1.7 Координацію роботи з поселення студентів, учнів, слухачів, абітурієнтів у гуртожиток здійснює заступник з виховної роботи та завідуючий гуртожитком.

Заступник з виховної роботи та завідуючий гуртожитком формують списки рекомендованих до поселення.

1.8. Студентський гуртожиток за рахунок використання приміщень нежитлового фонду, крім основного призначення, може надавати за окрему плату додаткові послуги: користування комп'ютерами, копіювальні послуги, використання додаткових електроприладів тощо.

1.9. У студентському гуртожитку повинні забезпечуватись необхідні умови для проживання, самостійної навчальної роботи, відпочинку, виховної роботи. Склад і площі приміщень санітарно-побутового призначення виділяються та оснащуються згідно з чинними санітарними нормами та правилами утримання гуртожитків.

1.10. Внутрішній розпорядок у гуртожитку встановлюється Правилами внутрішнього розпорядку, що розробляються на підставі цього Положення і затверджуються директором Коледжу за погодженням з органами студентського самоврядування.

1.11. Права та обов'язки працівників гуртожитку визначаються посадовими інструкціями, затвердженими керівником вищого навчального закладу.

2. Основні принципи поселення у гуртожиток

2.1 Розміщення студентів (учнів) у гуртожитку здійснюється згідно з цим Положенням.

2.2 Вступники поселяються до студентського гуртожитку, при наявності вільних місць, на підставі направлень приймальної комісії на період проведення вступних випробувань.

2.3 Приймальна комісія Коледжу до 20 серпня формує та подає завідувачу гуртожитком списки студентів 1 курсу, які потребують поселення до гуртожитку.

2.4 Підставою для поселення іногороднього студента (учня) до гуртожитку є його заява, подана завідувачу гуртожитком.

2.5 Першочергово поселяються студенти (учні), які мають пільгу згідно законодавчих актів.

2.6 Приймальна комісія Коледжу надсилає студентам (учням) першого курсу через засоби електронного зв'язку виклики на навчання, а для тих, хто поселяється до гуртожитку зазначається день, коли необхідно прибути на поселення.

2.7 Наймачі при поселенні до гуртожитку повинні:

- пред'явити паспорт (особи, які не досягли 14 років, - свідоцтво про народження) та дві фотокартки 3x4;
- зареєструватися у завідувача гуртожитком;
- надати медичну довідку 0-86 о;
- стати на військовий облік (військовозобов'язаним);
- оформити угоду на проживання у гуртожитку та провести оплату;
- отримати перепустку до гуртожитку у завідувача гуртожитком;
- пройти інструктаж з техніки безпеки при експлуатації електро побутових приладів, побутової радіоапаратури і газового обладнання, вивчити правила внутрішнього розпорядку, протипожежної безпеки, ознайомитись із сантехнічним обладнанням, правилами користування особистими електропобутовими приладами,
- оформити Акт приймання-передачі майна кімнати, твердого та м'якого інвентарю.

Студенти (учні), які вчасно не оформили всі необхідні для поселення у гуртожиток документи, поселяються за умови наявності вільних місць та виконання умов п.2.7.

2.8 У разі непередбачених обставин та з поважних причин студенти, які проживають у гуртожитку, можуть бути переселені до іншої кімнати за рішенням адміністрації гуртожитку без погіршення умов проживання.

2.9 При відрахуванні з Коледжу, а також при його закінченні, мешканці звільняють гуртожиток протягом 10-ти днів від дня видання відповідного наказу.

У випадку, коли виїзд до місця постійного проживання у відповідний термін не можливий через хворобу, відсутність квитка для проїзду, а також через інші поважні причини, на підставі особистої заяви громадянина, що проживав у гуртожитку, за рішенням директора Коледжу цей термін може бути продовжений.

2.10 У випадку, коли мешканець, студент, учень гуртожитку в зазначений термін не залишив гуртожиток, то виселення проводиться згідно з чинним Законодавством України.

2.11 При від'їзді з гуртожитку під час канікулярної або академічної відпустки мешканці зобов'язані за п'ять днів до від'їзду попередити про це завідувача гуртожитком. Від'їжджаючим необхідно здати завідувачу гуртожитку в належному стані майно, яке було закріплене за ним, житлову кімнату та ключі від неї.

2.12 Адміністрація гуртожитку за зберігання особистих речей відповідальності не несе.

3. Користування гуртожитком, умови проживання

3.1 Вхід до гуртожитку дозволяється на підставі перепусток.

3.2 Відповідальність за своєчасний вихід з гуртожитку відвідувачів і дотримання ними правил внутрішнього розпорядку покладається на студентів (учнів), які їх запросили.

3.3 Культурні заходи в гуртожитках здійснюються відповідно до плану, який розробляється органами студентського самоврядування і погоджується з адміністрацією Коледжу. Усі заходи повинні закінчуватись до 22.00 год.

3.4 Усі студенти (учні), які проживають у гуртожитку, залучаються до господарських робіт із самообслуговування (підтримання порядку і чистоти в місцях проживання та загального користування тощо).

3.5 Студент (учень), який проживає в гуртожитку, має право:

3.5.1 користуватися приміщеннями, обладнанням і майном гуртожитку;

3.5.2 вимагати своєчасного ремонту або заміни обладнання, меблів, а також усунення недоліків у забезпеченні побутових умов;

3.5.3 обирати органи студентського самоврядування гуртожитку і бути обраним до їх складу;

3.5.4. рівні права на користування підсобними приміщеннями і обладнанням у ньому, встановлюють за узгодженням із співмешканцями порядок використання підсобних приміщень, а також черговість їх прибирання;

3.5.4 через органи студентського самоврядування гуртожитку брати участь у вирішенні питань, пов'язаних з поліпшенням житлово-побутових умов, організації культурно-виховної роботи і дозвілля, роботи працівників гуртожитку тощо;

3.5.5 звертатись зі скаргами на роботу працівників гуртожитку і житлово- побутові умови, які не відповідають вимогам Положення про студентський гуртожиток і нормам обладнання та утримання гуртожитків, до керівництва вищого навчального закладу, інших установ відповідно до Закону України "Про звернення громадян".

3.6 Студент (учень), який проживає в гуртожитку, зобов'язаний:

3.6.1 знати і виконувати Правила внутрішнього розпорядку;

3.6.2 своєчасно сплачувати за проживання і додаткові платні послуги, якими він користується;

3.6.3 підтримувати чистоту і порядок у своїх кімнатах та місцях загального користування, брати участь у всіх видах робіт, пов'язаних із самообслуговуванням;

3.6.4 дбайливо ставитися до майна гуртожитку, економно витрачати тепло, електроенергію, газ і воду;

3.6.5 забезпечити наявність дублікатів ключів від кімнати в завідувача гуртожитку, а в разі заміни замка у дверях – здати йому відповідний дублікат ключів;

3.6.6 своєчасно подавати заявки на ремонт електричного, сантехнічного обладнання і меблів;

3.6.7 про всі надзвичайні події в гуртожитку терміново повідомляти завідувача гуртожитку та органи студентського самоврядування гуртожитку;

3.6.8 відшкодовувати заподіяні матеріальні збитки відповідно до законодавства;

3.6.9 дотримуватися вимог пожежної і газової безпеки, санітарних норм і правил;

3.6.10. реєструвати додаткові електроприлади в завідувача гуртожитку;

3.6.11 не допускати виконання робіт та інших дій, що викликають псування приміщень, приладів та обладнання гуртожитку, порушують умови проживання інших осіб;

3.6.12 попереджувати завідувача гуртожитку при залишенні гуртожитку на тривалий час;

3.6.13 після закінчення навчання або при достроковому позбавленні права на проживання в гуртожитку здати майно гуртожитку, що перебувало в його користуванні, й кімнату в належному стані та виселитися з гуртожитку в десятиденний термін.

3.7. Студенту(учневі), який проживає в гуртожитку, забороняється:

3.7.1 переселятися з однієї кімнати в іншу без погодження із завідувачем гуртожитку;

3.7.2 переробляти чи переносити інвентар і меблі з одного приміщення до іншого або виносити їх із гуртожитку без дозволу завідувача гуртожитку;

3.7.3 проводити електромонтажні роботи в кімнатах та в гуртожитку, переробляти і ремонтувати електроустаткування;

3.7.4 користуватися електрообігрівачами та електроплитами в житлових кімнатах;

3.7.5 проводити масові заходи в гуртожитку без письмового дозволу завідувача гуртожитку;

3.7.6 залишати сторонніх осіб після 20.00 год. без письмового дозволу завідувача гуртожитку;

3.7.7 курити, вживати та зберігати спиртні напої, наркотичні або токсичні речовини, перебувати в гуртожитку в стані алкогольного, токсичного або наркотичного сп'яніння;

3.7.8 порушувати тишу з 22.00 год. до 7.00 год. ;

3.7.9 створювати шум, а також вмикати телевізійну, комп'ютерну та аудіоапаратуру на гучність, що перевищує звукоізоляційність кімнати;

3.7.10 тримати в гуртожитку тварин;

3.7.11 захаращувати допоміжні приміщення гуртожитку;

3.7.12 зберігати у жилих та допоміжних приміщеннях легкозаймисті та горючі рідини, вибухонебезпечні матеріали і речовини, що забруднюють повітря.

3.8 За активну участь у культурних заходах, роботах з покращення умов проживання, стану гуртожитку та прилеглої території студенти (учні), які проживають у гуртожитку, можуть бути заохочені.

3.9 За порушення Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку на студентів (учнів), які проживають у гуртожитку, накладаються такі стягнення:

3.9.1 догана;

3.9.2 відмова в поселенні до гуртожитку на наступний навчальний рік;

3.9.3 розірвання угоди на проживання.

3.10 Заохочення або стягнення студентам (учням), які проживають у гуртожитку, у встановленому порядку виносяться адміністрацією Коледжу за поданням органів студентського самоврядування.

3.11 Порядок проживання та виселення студентів (учнів) у канікулярний період визначається на підставі їх заяв директору Коледжу.

4. Організація і порядок виселення мешканців

4.1 Мешканці, які втратили право на проживання в гуртожитках, зобов'язані у десятиденний термін розрахуватися з бухгалтерією Коледжу, повернути отриманий для користування м'який і твердий інвентар, здати перепустку.

4.2 Термін на виселення розпочинається з дати:

- закінчення встановленого терміну проживання;

- виходу наказу про закінчення навчання, переведення до іншого вузу, відрахування з Коледжу та наказу директора Коледжу про розірвання Угоди на проживання.

4.3 Персональна відповідальність за своєчасне звільнення ліжко-місць мешканцями, які втратили право на проживання в гуртожитку, покладається на завідувача гуртожитку.

4.4 Завідувач гуртожитком приймає від мешканця м'який інвентар, який був виданий йому на період проживання в гуртожитку. При виявленні нестачі (пошкодження, знищення) виданого в користування майна вона інформує про це бухгалтерію Коледжу для відшкодування матеріальних збитків.

4.5 Завідувач гуртожитку:

- доводить до мешканця підставу для виселення;

- видає розрахунок для бухгалтерії Коледжу;

- приймає від мешканця твердий (м'який) інвентар, що був виданий йому в користування на період проживання в гуртожитку;

- організовує виселення мешканців;
- вилучає перепустку з дня фактичного звільнення ліжко-місця, але не пізніше встановленого для виселення терміну;
- підписує обхідний лист.

5. Плата за житло та послуги

5.1. Вартість місця проживання в гуртожитку складається з вартості його утримання та вартості обов'язкових побутових послуг, що надаються студентам (учням) мешканцям, які проживають у гуртожитку.

5.2. Конкретний розмір оплати за проживання в гуртожитках встановлюється наказом директора Коледжу і розраховується відповідно до законодавства, тарифів, порядку розрахунків за комунальні послуги залежно від рівня комфортності житла.

5.3. Оплата за житло та надані послуги здійснюється не менш ніж за місяць уперед, що передбачено Угодою на проживання студентів (учнів), мешканців в гуртожитку Луцького кооперативного коледжу Львівського торговельно-економічного університету.

5.4. Додаткові послуги, що надаються за бажанням студентам (учням) мешканцям, які проживають у гуртожитку, сплачуються окремо.

6. Обов'язки керівництва Луцького кооперативного коледжу Львівського торговельно-економічного університету та адміністрації гуртожитку

6.1. Адміністрація Коледжу несе відповідальність за належну експлуатацію та утримання гуртожитку, дотримання в ньому встановленого порядку і правил проживання, організацію побуту студентів (учнів), які проживають у гуртожитку, виховної, культурної і спортивно-оздоровчої роботи.

6.2. Адміністрація Коледжу та гуртожитку повинні дотримуватись норм цього Положення, Угоди на проживання студентів (учнів), мешканців в гуртожитку Луцького кооперативного коледжу Львівського торговельно-економічного університету та норм чинного законодавства.

6.3. Адміністрація Коледжу та гуртожитку здійснюють безпосереднє керівництво господарською діяльністю та експлуатацією гуртожитку, організацією проживання та побуту студентів (учнів) із додержанням санітарних, екологічних, протипожежних норм, охорони праці та безпеки життєдіяльності.

6.4. Адміністрація Коледжу та гуртожитку зобов'язані:

6.4.1. забезпечити виконання Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку;

6.4.2. утримувати приміщення гуртожитку в належному стані відповідно до встановлених санітарних норм та правил;

6.4.3. укомплектовувати гуртожиток меблями, обладнанням, іншим інвентарем відповідно до встановлених норм;

6.4.4. забезпечувати студентів (учнів), які проживають у гуртожитку, необхідним обладнанням, інвентарем, інструментом і матеріалами для робіт з обслуговування та прибирання гуртожитку і прилеглої території;

6.4.5. здійснювати заходи з охорони матеріальних цінностей гуртожитку та матеріальних цінностей студентів (учнів), які проживають у гуртожитку;

6.4.6. своєчасно організовувати проведення ремонту гуртожитку, інвентарю, обладнання, утримувати в належному стані закріплену територію та зелені насадження;

6.4.7. здійснювати заходи з покращення житлово-побутових умов у гуртожитку, своєчасно приймати заходи з реалізації пропозицій студентів (учнів), які проживають у гуртожитку, інформувати їх про прийняті рішення;

6.4.8. надавати студентам (учням), які проживають у гуртожитку, необхідні побутові послуги, виділяти в гуртожитку приміщення для проведення виховної роботи, самостійного навчання, культурних і спортивних заходів;

6.4.9. укомплектувати штати гуртожитку в установленому порядку обслуговуючим персоналом;

6.4.10. сприяти органам студентського самоврядування гуртожитку у вирішенні питань побуту і відпочинку студентів (учнів), які проживають у гуртожитку;

6.4.11. інформувати студентів (учнів) про прийняття рішень, які стосуються їх проживання та побуту;

6.4.12. забезпечувати необхідне освітлення і тепловий режим у всіх приміщеннях відповідно до встановлених норм комфортності;

6.4.13. забезпечувати своєчасне фінансування витрат на утримання гуртожитку.

6.5. Адміністрація Коледжу спільно з органами студентського самоврядування розглядають суперечності та можливі конфліктні ситуації.

6.6. Адміністрація Коледжу спільно з органами студентського самоврядування студентів може створювати будівельні загони для проведення робіт на території гуртожитку Коледжу.

6.7. Поточний ремонт гуртожитку полягає в систематичному і своєчасному проведенні робіт зі збереження конструктивних елементів, оздоблювання, інженерного обладнання та елементів зовнішнього благоустрою від передчасного зносу, а також з усунення дрібних пошкоджень і несправностей, що з'явилися під час експлуатації, наладки та регулювання інженерного обладнання.

6.8. При виконанні капітального ремонту гуртожитку, якщо його неможливо виконати без відселення, студентам (учням) на час ремонту адміністрацією Коледжу надається житлова площа в тому самому гуртожитку. Після закінчення капітального ремонту студентам (учням) надається житлова площа, яку вони займали раніше.

6.9. У разі неповної комплектації кімнат, студенти (учні) можуть бути переселені в інші кімнати, рівнозначні за умовами проживання.

ПОГОДЖЕНО
на засіданні органів
студентського самоврядування
протокол № 1
«30» серпня 2018р.

РОЗГЛЯНУТО І СХВАЛЕНО
на засіданні
адміністративної ради коледжу
протокол №1
«30» серпня 2018р.