

ЗАТВЕРДЖЕНО:  
Педагогічною радою  
Луцького кооперативного коледжу  
Львівського торговельно-  
економічного університету  
«27» грудня 2017 р.,  
протокол № 6



## **ПОЛОЖЕННЯ ПРО СПІВБЕСІДУ у Луцькому кооперативному коледжі Львівського торговельно-економічного університету**

### **1. Загальні положення**

1.1. Положення про проведення співбесіди у Луцькому кооперативному коледжі Львівського торговельно-економічного університету розроблено відповідно до Умов прийому на навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста в 2018 році (далі – Умов прийому), затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 13 жовтня 2017 року № 1377 та зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 14 листопада 2017 року за № 1396/31264.

Це Положення визначає категорії осіб, на яких поширюється зарахування до коледжу за результатами співбесіда, а також регламентує порядок проведення співбесід та зарахування до коледжу за їх результатами.

1.2. Відповідно до Умов прийому на навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста в 2018 році та Правил прийому на навчання до Луцького кооперативного коледжу Львівського торговельно-економічного університету (далі – Правил прийому) у 2018 році за результатами співбесіди зараховуються:

➤ особи, визнані інвалідами війни відповідно до пунктів 10-14 статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

➤ особи, яким Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надане право на прийом без екзаменів до державних вищих закладів освіти за результатами співбесіди;

➤ особи з інвалідністю, які неспроможні відвідувати навчальний заклад (за рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення).

## **2. Організація та порядок проведення співбесіди**

2.1. Співбесіда є перевіркою знань вступників з метою визначення рівня загальноосвітньої підготовки.

2.2. Для організації вступних випробувань у формі співбесіди створюються комісії для проведення співбесід. Допускається включати до складу цих комісій викладачів інших навчальних закладів і працівників науково-дослідних установ.

2.3. Повноваження комісій для проведення співбесід визначаються головою Приймальної комісії відповідно до Положення про приймальну комісію коледжу.

Термін повноважень комісій для проведення співбесід визначається наказом про її склад.

2.4. Наказ про затвердження складу комісії для проведення співбесід повинен бути виданим не пізніше, ніж 01 березня року вступу. Склад комісій для проведення співбесід щорічно поновлюється не менше як на третину.

2.5. Співбесіду проводять у відповідності до затверженого розкладу, у спеціально виділених аудиторіях. Додаткові дані проведення співбесіди назначаються у разі продовження термінів прийому документів та зарахування.

2.6. Співбесіда проводиться з предметів, передбачених Правилами прийому у 2018 році.

2.7. Програми співбесід з конкурсних предметів готуються головами комісій для проведення співбесід і затверджуються головою Приймальної комісії не пізніше як за три місяці до проведення співбесід.

2.8. Співбесіду з кожним абітурієнтом проводять не менше двох членів комісії для проведення співбесіди. Сторонні особи без дозволу голови Приймальної комісії не допускаються до приміщень, де проводиться співбесіда.

2.9. Поставлені на співбесіді питання та відповіді на них, записуються вступником в аркуші співбесіди, які підтверджуються підписом абітурієнта і членів комісії для проведення співбесіди.

2.10. Під час проведення співбесіди вступникам забороняється використовувати підручники, засоби технічної інформації, мобільні телефони, калькулятори з розширеними функціями, навчальні посібники та інші матеріали, що не передбачені рішенням Приймальної комісії. В разі користування вступником під час випробування сторонніми джерелами інформації (в тому числі підказуванням), він відсторонюється від участі у співбесіді.

2.11. Результати співбесіди зі вступниками оцінюються як: «рекомендувати до зарахування» або «не рекомендувати до зарахування».

Інформація про результати співбесіда оголошується вступникові в день її проведення. Апеляції на результати співбесіди не приймаються.

2.12. Особи, які без поважних причин не з'явились на співбесіду у зазначений за розкладом час, які за наслідками співбесіди не рекомендовані до зарахування на навчання мають право брати участь у конкурсі на загальних засадах, якщо вони подали до Приймальної комісії сертифікати з Української центру оцінювання якості освіти 2016, 2017, 2018 років з конкурсних предметів з результатами, не нижчими передбачених правилами прийому. У цьому випадку результати співбесіди анулюються.

2.13. Перескладання співбесіди не дозволяється. Аркуш співбесіди осіб, зарахованих до коледжу, підписаний абітурієнтом і членами комісії для проведення співбесіди, зберігається в особовій справі вступника, а осіб не зарахованих до коледжу – знищуються за актом через 1 рік після закінчення вступних випробувань.

2.14. Рішення Приймальної комісії про зарахування вступників, які пройшли співбесіду, приймається на її засіданні і оформляється протоколом, на підставі якого видається наказ директора про зарахування до складу студентів.

Відповідальний секретар  
приймальної комісії



Л.П.Потапук